

Dagsorden: Bestyrelsesmøde		
Dato: 1. juni 2026	Tid: 17:30	Sted: Idrættens Hus
Deltagere: Mette Nissen-Jakobsen (MNJ), Mikkel Thy Christensen (MTC), Jorge Sánchez (JS), Ejnar Mikkelsen (EM), Ditte Rasmussen (DR), Vivian Claire Culp (VCC) , Simon Favors (SF), Mathias Perch Wallind (MPW)		
Fraværende: Vivian Claire Culp (VCC),		
Referent: Mathias Perch Wallind		
Formål: Opdatering, status, beslutninger jf. dagsorden		

1. Godkendelse af dagsorden for mødet og referat fra sidste møde

Godkendt

2. Tildeling af slutspil

Bestyrelsen drøftede tildelingen af værtskaber for slutspil og turneringsaktiviteter.

Følgende værtskaber blev besluttet:

Hvad?	Hvem?
Slowpitch DM Lørdag d. 20. juni	Nordfyn
U12 DM Lørdag d. 5. september	Gladsaxe
Senior DM – 1. dag (2 baner) Søndag d. 6. september	Amager
U15 DM Søndag d. 12. september	Hørsholm
Senior DM – 2. dag (2 baner) Søndag d. 13. september	Amager
Senior DM – 3. dag (2 baner) Lørdag d. 19. september	Hørsholm
Senior DM – 4. dag (1 bane) Søndag d. 20. september	Hørsholm
Senior DM – 5. dag (1 bane) Lørdag d. 26. september	Hørsholm
Senior DM – reserve dag (1 bane) Søndag d. 27. september	Hørsholm
2. Division DM Lørdag d. 3. oktober	Hørsholm

Handlinger:

- Kontoret sender oversigten til TUDV for inputs inden udsendelse til klubber ved udgangen af uge 23
- Kontoret udformer en nyhed på hjemmesiden
- MJN skriver til Peter Christensen om TC

3. Indkomne sager

Bekymringsmail vedr. frivillighedskultur

Bestyrelsen drøftede en henvendelse fra en frivillig, der oplever, at det ikke længere er motiverende at være frivillig. Den anonyme henvendelse gav også god anledning til at drøfte behovet for større tydelighed omkring forventninger til frivillighed og betydningen af frivillige bidrag i forbundet.

Handling:

- *MJN formulerer et svar til kontoret, som dernæst besvarer den anonyme henvendelse*

Dommer ansøgning, mail

Bestyrelsen drøftede en henvendelse fra Jonas vedrørende dommeruddannelse.

Drøftelsen gav anledning til en generel dialog om behovet for at styrke rekrutteringen af dommere gennem klubberne.

MJN orienterede om sin dialog med Jonas, som vender tilbage vedrørende det videre forløb.

Bestyrelsen besluttede at arbejde videre med et pilotprojekt for dommerrekruttering i klubregi.

Handling:

- *SF igangsætter en dialog med Hørsholm med henblik på at afprøve modellen.*

Nordfyn mail

Bestyrelsen drøftede en bekymringshenvendelse fra Nordfyn vedrørende GDPR og anvendelsen af Holdsport i U19-regi.

Handling:

- *JS udarbejder et udkast til bestyrelsen samt sørger for at svare Nordfyn*

EBSCA Camp

Bestyrelsen drøftede støtte til deltagelse i EBSCA Camp.

Det er besluttet, at der ikke ydes økonomisk støtte til spillere.

Der afsættes derimod støtte til trænere på op til 3.000,- pr. person for maksimalt fem personer efter først-til-mølle-princippet.

Midlerne findes inden for strategiens spor 1.

Handling:

- *JS og kommunikationsudvalget tager sig af dette på SOME-kanalerne*

4. Økonomi v. Ejnar

Giving back for andre hold

Der blev drøftet erfaringer med "giving back"-modellen, hvor deltagende hold bidrager tilbage til miljøet gennem instruktøropgaver eller andre aktiviteter i forbundet.

Bestyrelsen vurderede, at erfaringerne fra U23 kan anvendes fremadrettet - særligt i relation til juniorarrangementer og udvalg.

Handling:

- *JS sender oplæg til MTC, som dernæst tager en snak med Pernille og hvilke arrangementer og arbejdsopgaver, der skal hjælpes til med*

~~Frederik besked vedr. Spain (Mikket)~~

~~Møde med Jan fra Baseball~~

5. ~~Kick-off møde med Oak d. 23. juni~~

6. Nyt fra Little League konsulenten

Kommende baseballevend med tre årgange på Fyn, hvor 100-150 elever deltager, som skal være med til at danne grundlag for et længerevarende samarbejde.

Der er dialog med Odense Kommune og Odense International School.

Der planlægges forsøgsdage i november med fokus på turneringsudvikling og introduktionsaktiviteter. Den første Little League-dag blev afviklet på Amager.

SF var sammen med JS til et møde vedr. Skole-OL – på baggrund af mødet, vurderes det ikke, at Skole-OL ikke forventes realistisk på kort sigt, men at Little League og Baseball5 kan indgå som et langsigtet projekt.

Punktet gav også god anledning til at snakke om forventninger og muligheder for Little League i Danmark.

Opstarts Dialog med DISNAC omkring etablering af baseball og softball i internationale skolemiljøer på længere sigt. Første skridt er undervisning i baseball og softball ved "Professional Development Teachers Days" den 30.

oktober, efterfulgt af afprøvning af en lettere introduktions version for klasser og børn til "Jam" days i november.

(Skole turnering forventes at blive kørt inde til ultimo 2027/ primo 2028 - der skal bearbejdes et setup, som må tilpasses skolesystemet)

Handling:

- *Lidt ekstra fokus på at dele og orientere forbundets klubber om Little League*

7. ~~Udestående sager~~ → Punkt udgået

~~-Athlete representatives v. Vivian~~

~~-Streaming~~

8. Nyt fra udviklingskonsulenten

Softball for ex-pats

Arrangementet blev evalueret positivt, om end enkelte deltagere meldte sent afbud grundet arbejde og vejrforhold. Amager Viking har efterfølgende fået tre nye medlemmer.

Junioraktiviteter

Der arbejdes fortsat med at udbrede softball gennem bl.a. brug af forbundets trailer og planlægning af U12-stævne den 30. august.

Sommercamp

Der blev orienteret om status på Sommercamp i uge 32. 2-3 trænere vurderes som passende til det nuværende deltagerantal på 20-25 personer.

Fan Experience

JS orienterede om arbejdet med udvikling af Fan Experience-konceptet, som understøtter målsætningerne i

forbundets strategi for 2026-2029. Der er løbende dialog med TUDV, som har anbefalet, at konceptet afprøves i forbindelse med Elite Cups eller klubbage. Den første afprøvning finder sted i den kommende weekend hos Amager Vikings.

Træner taskforce

Der er etableret dialog om et forum for tidligere trænere og spillere, herunder personer fra USA, med henblik på sparring og eventuelle trænerkurser.

Klubbesøg

JS orienterede om gennemførte og planlagte klubbesøg hos Aarhus, Giants, Hørsholm og Oysters.

Træner 1-uddannelse

Bestyrelsen drøftede behovet for at styrke træneruddannelsesområdet og samtidig sikre et relevant niveau for både nye og erfarne trænere.

Muligheden for at omlægge forløbet til et hjælpetrænerkursus undersøges med afsæt i DIFs trænerkursusstruktur.

Handling:

- Der udsendes interesselitkendegivelse til klubberne vedrørende deltagelse. Forløbet forventes gennemført fra november til marts.

Baseball5 DM

Der blev orienteret om planlægningen af Baseball5 under DM-ugen, der afholdes den 22.-28. juni.

Baseball5 har fået tildelt en central placering i byen, hvilket vurderes at give gode muligheder for synlighed og eksponering over for publikum. Philip er ansvarlig for PR og promovring af arrangementet.

Hjemmeside og workshop

I forbindelse med udviklingen af DSoF's nye hjemmeside drøftede JS og bestyrelsen behovet for at forbedre brugeroplevelsen og gøre indholdet mere tilgængeligt for personer uden forhåndskendskab til softball. Der var enighed om, at hjemmesiden i højere grad bør målrettes nye brugere gennem en mere overskuelig struktur, et tydeligere skel mellem internt og eksternt indhold samt en samling af turneringsrelateret information i en særskilt klubportal.

Handlinger:

- JS tager bestyrelsens input med og fortsætter dialogen med DIF
- Julie bidrager til beslutninger vedrørende visuelt udtryk og struktur
- Workshop fortsættes til næste møde

9. Nyt fra kontoret

Kontoret gav en generel status på igangværende opgaver samt de områder, der forventes at være i fokus i den kommende periode. Der blev blandt andet orienteret om status på spilleruniformer til U16- og U18-landsholdene forud for deltagelsen ved EM. En del af leverancen er modtaget, men enkelte størrelser mangler fortsat.

Derudover blev behovet for bestilling af nye pins drøftet, idet U16-, U18- og U23-landsholdene alle har modtaget pins i løbet af året.

Afslutningsvis blev det oplyst, at kontoret, når TUDV har haft mulighed for at afgive input til bestyrelsens beslutning om tildeling af DM-værtskaber, står for den videre kommunikation og udsendelse af informationen til DSoFs klubber.

Handlinger:

- *Kontoret sender status på tøjet til MTC*
- *Kontoret bestiller pins*
- *Kontoret sender oversigten til TUDV for inputs inden udsendelse til klubber ved udgangen af uge 23*
- *Kontoret koordinerer med SF om præmier og bolde til Slowpitch DM*

10. Eventuelt – Rundt om bordet

Næste møde:

Mandag d. 2/9 kl. 17:30

