

Dagsorden: Bestyrelsesmøde		
Dato: 25. februar 2026	Tid: 17:30	Sted: Idrættens Hus
Deltagere: Mette Nissen-Jakobsen (MNJ), Peter Christensen (PC), Mikkel Thy Christensen (MTC), Jorge Sánchez (JS), Ejnar Mikkelsen (EM), Ditte Rasmussen (DR), Vivian Claire Culp (VCC) , Mathias Perch Wallind (MPW)		
Fraværende: Vivian Claire Culp (VCC),		
Referent: Mathias Perch Wallind		
Formål: Opdatering, status, beslutninger jf. dagsorden		

1. Godkendelse af dagsorden for mødet og referat fra sidste møde

2. Planlægning af repræsentantskabsmøde 2026

Årets træner + Årets frivillig

Nomineringerne til årets træner og årets frivillig, hvor vinderne bliver afsløret til repræsentantskabsmødet, er modtaget.

- JS og PC kigger nomineringerne igennem, som er tikket ind og står for at vælge vinderne.
- EMI står for at indsende 3 ændringsforslag til kontoret:
 - 1) Licenser Slowpitch
 - 2) Flat fee
 - 3) Stigende kontingenter
- JS snakker med Julie og tilbyder hende at deltage til kongressen
- JS og MNJ afholder et planlægningsmøde d. 4. marts

3. Økonomi v. Ejnar

EMI gennemgår budgettet fra 2025 og forventningerne til 2026.

Regnskabet for 2025 viste et budgetteret underskud på 500.000,- men året endte med et realiseret underskud på cirku 300.000,-

Budget for 2026:

Budgetteret underskud med cirku 300.000,-

- EMI står for at uddybe budget og regnskab til kongressen og repræsentantskabsmødet

4. ~~Vivian, opgave og markedsføringsplan~~ → Punkt udskydes

5. Nyt fra udviklingskonsulenten

Medlemstal:

JS præsenterede medlemstallene for 2025, som offentliggøres af DIF i april. Tallene viser både den procentvise ændring og konkrete stigning/fald på detaljeret niveau. På baggrund heraf redegjorde JS for en mulig strategi, der har med fokus på både fastholdelse af nuværende medlemmer og en målrettet indsats for at øge det samlede medlemstal.

Kommunikation:

Julie fra Kano og Kajak tiltrådte stillingen den 1. februar og er fortsat i onboardingforløb. Der arbejdes i fællesskab med at ensarte og styrke forbundets kommunikation.

Julie udarbejder en kommunikationsplan i tæt samarbejde med VCC, som skal sætte retning for indsatsen – herunder et særligt fokus på at tiltrække flere børn og unge til.

Julie er ansat 7 timer ugentligt og arbejder pt. to dage om ugen.

- JS opfordrer bestyrelsen til at tage et kig på kommunikationsplanen, der ligger på bestyrelsens fællesdrev

Junior – Juniortur:

Juniorturen, der er planlagt til d. 13-17 maj, er måske i fare for aflysning. Der er sat et minimumskrav på min. 20 deltagere.

Prisen er fastsat til 2.500,- i år og stiger til 3.000,- i 2027.

Pigesoftball:

JS viser en video fra det seneste pigesoftball-arrangement, som ydermere kunne berette om en god og positiv oplevelse med fokus på fællesskab.

Næste arrangement afholdes den 7. marts i Hafnia hallen med oplæg fra en DGI-konsulent. Der er et ønske fra pigerne om at mødes oftere, hvilket tages med i den videre planlægning.

Little League:

God debat om Little League projektet, som desværre fortsat møder usikkerhed og modstand.

Bestyrelsen benytter kongressen til at kaste lys om projektet til klubberne.

- MNJ og Simon udarbejder slides til oplæg til kongressen

Ny hjemmeside:

JS fremviser en DIF-skabelon på, hvordan en ny hjemmeside kan se ud.

Ydermere har Holdsport udviklet et turneringssystem, som fortsat er i testfasen. Hvis dette realiseres, kan systemet tages i brug til næste år. I år forbliver som det har været.

- JS fremsender link til bestyrelsen, så de kan få lov til at navigere i skabelonen af den nye hjemmeside

SurveyXact:

Bestyrelsen takker ja til SurveyXact, som er et undersøgelsesværktøj – et tilbud, der er blevet tilbudt gennem IKC.

Softballs dag/World Softball Day:

Lørdag d. 13. juni er det World Softball Day. Information herom tages med til kongressen.

6. Nyt fra kontoret

Fokusområder siden sidst:

Kontoret har været med til at bistå regnskabsafdelingen ved 2025 årsafslutning.

Fokus har også været på at påbegynde indtastning af DM-programmet for den nye sæson, som er blevet sendt ud til klubberne d. 17. februar.

- Kontoret laver en nyhed om DM-programmet på forbundets hjemmeside

Fokusområder inden næste møde:

Kontoret prioriterer udarbejdelse og klargøring af materiale til repræsentantskabsmødet.

Materialet skal udsendes til klubberne senest den 15. marts.

Sideløbende skal det sikres, at kampprogrammet i systemet er indtastet, så alle kampe er korrekt registreret inden første kamp i den nye sæson.

7. Eventuelt – Rundt om bordet

Midlertidig optagelse

United godkendes evt. for en midlertidig optagelse på én sæson med ophør d. 1. december.

- MNJ tager en snak med Helge
- Kontoret står for at rette mailgrupperne, så United får al materiale, der bliver sendt fra forbundet til klubberne fremadrettet
- JS sender et optagelsesdokument, som MNJ står for at rette til

Nordfyn ansøgning:

Nordfyn har sendt forbundet en ansøgning på støtte med 7.500,- til bus til et skoleprojekt. Beløbet er bevilliget.

- Kontoret sender svar til klubben

Uopfordret ansøgning til forbundet

Philip har sendt en uopfordret ansøgning.

- MNJ har til ansvar at underrette Philip om bestyrelsens beslutning med grundlag herom.

Baseball5 til DM-ugen

Baseball5 er på programmet til DM-ugen, som forbundet har til ansvar at planlægge.

JS, Julie og Philip fungerer som eventteam.

- Skal på agendaen til næste bestyrelsesmøde d. 13. april

Fokus på eliteafdelingen:

MTC beretter, at der arbejdes på at finde en leverandør til trænertøj, hvor bestilling kan ske løbende efter behov. Formålet er at undgå større samlede bestillinger samt at minimere behovet for lagerføring.

Ydermere er der fokus på at styrke synergien på trænerfronten mellem herrelandsholdene.

Næste møde:

Mandag d. 13. april kl. 17:30

