

# Grundlag for god ledelse af Danmarks Softball Forbund

## Indledning

Forbundet følger de til enhver tid gældende love for Danmarks Softball Forbund. I tilslutning, og for at skabe grundlag for at bestyrelsens kan udøve en god ledelse af Danmarks Softball Forbunds samlede virksomhed, suppleres lovene herved med en forpligtende beskrivelse af Good Governance i forbundet samt en Code of Conduct og en traditionel forretningsorden for bestyrelsesarbejdet. Sidstnævnte beskriver bestyrelsens møderække med bl.a. formalia omkring mødeindkaldelser og -referater samt forventede emner og indhold på respektive bestyrelsesmøder.

## God Organisationsledelse

Dansk Softball Forbund bestyrelse har med udgangspunkt i DIF's love § 6, stk. 1, nr. 1, der blev vedtaget på Danmarks Idræts Forbunds Årsmøde d. 8. maj 2010, tiltrådt følgende bindende bestemmelser for god organisationsledelse i Danmarks Softball Forbund:

- Der er åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsen løbende kommunikerer beslutninger til medlemskredsen m.fl. for eksempel, er referater fra Bestyrelsens møder er tilgængelige på softball.dk
- Der er åbenhed og gennemskuelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder er ansvaret herfor forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber er offentligt tilgængelige. Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer vil bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.
- Forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks.
- Bestyrelsen drøfter og vedtager med passende mellemrum visioner, strategier og politikker, idet bestyrelsen præsenterer principielle ændringer for repræsentantskabet forud for iværksættelse, og i vidtgående tilfælde lader repræsentantskabet vedtage eller forkaste de af bestyrelsen foreslåede ændringer.
- Bestyrelsen udarbejder en "Code of Conduct" for bestyrelsesarbejdet, som offentliggøres over for repræsentantskabet.
- Bestyrelsen nedfælder principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelsen og den professionelle organisation, idet bestyrelsen drøfter opgavefordelingen og samarbejdsformen med forbundets ansatte medarbejdere minimum én gang om året.
- 
- Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.
- Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås. Et bestyrelsesmedlem kan modtage midlertidigt vederlag i forbindelse med eventuel løsning af et specifikt projekt, som er godkendt og vedtaget af bestyrelsen.



- Bestyrelsen forpligter sig til at være til stede på DIF's repræsentantskabsmøder, årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.
- Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

## Code of Conduct for bestyrelsesarbejdet i Dansk Softball Forbund

Formålet med at formulere et Code of Conduct (CoC) i denne kontekst, er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i Dansk Softball Forbund.

Reglerne skal efterleves af bestyrelse, ledelse og medarbejdere, og vi forudsætter også, at vores forretnings- og samarbejdspartnere respekterer dem.

I forhold til arbejdet internt i bestyrelsen er det god skik at:

- Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet i Danmarks Softball Forbund mellem bestyrelsen og nye bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsens medlemmer er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse, og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen skal løse.
- Det enkelte bestyrelsesmedlem løser sine opgaver med rettidig omhu, som skal forstås generelt som overholdelse af aftaler, beslutsom, forudseende, samt opgaveløsning til tiden og efter aftalte kriterier afstemt med modtagerens forventninger.
- Tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne er anerkendende, konstruktiv, problemløsende, målrettet og humørfyldt. Vi er ærlige og ligefremme. Vi respekterer forskellige synspunkter og forskellige ståsteder, fordi vi ved, at de bedste løsninger kommer på baggrund af en god og konstruktiv debat.
- Bestyrelsen er tilgængelig i forhold til hinanden og til samarbejdspartnere.
- Bestyrelsen møder altid velforberedt op til bestyrelsesmøderne, og bidrager aktivt med de ressourcer det enkelte bestyrelsesmedlem besidder.
- Bestyrelsen arbejder mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det enkelte bestyrelsesmedlem har påtaget sig.
- Der foregår en løbende gensidig og relevant information mellem bestyrelsesmedlemmerne.

Som bestyrelse og bestyrelsesmedlem i forhold til klubberne er det god skik at:

- Bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil, og tager diskussionen indadtil. Det betyder, at vi bakker hinanden og vores beslutninger op, når vi mødes med andre softballvenner. Vores omverden skal opleve, at DsoF har en stærk og enig bestyrelse.
- Bestyrelsen arbejder åbent i forhold til forbundets medlemmer og vi er kommunikerende. Vi ved, at mange problemer opstår som følge af mangel på relevant viden og vi tilstræber derfor at kommunikere offensivt og åbent om vores arbejde.
- Bestyrelsen skal opfattes og anerkendes som ordholdende, ærlig og leveringsdygtig i de konkrete ting, vi har lovet. Det vi siger vi vil gøre – det gør vi. Det vi lover at gøre, holder vi. Hellere love mindre og i stedet holde hvert et løfte.
- Bestyrelsen fremmer, at softball dyrkes i konstruktiv og positiv atmosfære: Det skal være mulighederne, løsningerne og udviklingen, der er fremherskende under ethvert møde og enhver dialog rundt om på banerne, til møder og i alle andre sammenhænge, hvor softballvenner er samlet. Bestyrelsens medlemmer har et særligt ansvar for at være bannerførere for denne ånd ved at vende

negativ tale til en konstruktiv afsøgning af muligheder og løsninger.

### Diskrimination

Direkte eller indirekte diskrimination ved ansættelse eller beskæftigelse på grund af race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden overbevisning, alder, nationalitet, social eller etnisk baggrund, formueforhold, seksuel orientering, herkomst eller anden status er ikke tilladt.

### Korruption og bestikkelse

Bestikkelse må ikke tilbydes, loves, gives, accepteres, tolereres, kræves eller bevidst drages fordel af.

### Love, bestemmelser og internationale konventioner

Det er et grundlæggende krav, at vi handler inden for rammerne af gældende lovgivning og internationale konventioner. Vi respekterer og overholder konkurrenceregler, miljølovgivning, arbejdsmarkedslovgivning, aftaler og sikkerhedskrav eller andre bestemmelser, der udstikker rammerne for vores aktiviteter.

Bestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i aktiviteter, der kan føre til interessekonflikt, og de må heller ikke udnytte forbindelser med forretningspartnere til personlig vinding. Dette omfatter at give eller modtage personlige gaver, at yde eller modtage tjenester, der overstiger en fastsat værdi (500,- dkk), eller at deltage i repræsentation ud over normal forretningsvirksomhed (regler for repræsentations beløb skal fastsættes).

Der må heller ikke stilles krav om eller afgives nogen form for løfter i forbindelse med at give eller modtage gaver. Alt under hensyntagen til at der er tale om frivilligt arbejde.

## Forretningsorden for Bestyrelsen i Dansk Softball Forbund

1. Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder.
2. Bestyrelsens møder indkaldes af formanden eller to andre bestyrelsesmedlemmer.
3. Bestyrelsens møder varsles sædvanligvis med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden og modtager samtidig opfølgingslisten.
4. Agenda med oplæg fremsendes sædvanligvis 7 dage før mødet.
5. På første møde efter repræsentantskabsmødet fastlægges forretningsorden. Ansvarsområder fordeles blandt bestyrelsen medlemmer og liste med udvalgsmedlemmer gennemgås. På samme måde vedtages en årsplan for bestyrelsens møder.
6. Bestyrelsen kan vælge at nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og kasserer. Forretningsudvalget vil stå for den daglige drift.
7. En agenda bør som minimum indeholde følgende punkter:
  - Godkendelse af dagsordenen for mødet.
  - Godkendelse af referat af seneste møde.
  - Status på de Strategiske Spor.
  - Gennemgang af handleplan
  - Opfølgning på tidligere beslutninger og åbne poster.
  - Orientering fra bestyrelsens medlemmer.
    - a) Formandens orientering om løbende henvendelser og aktiviteter
    - b) Nyt fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
    - c) Nyt fra udviklingskonsulenten og kontoret
  - Planlægning af kommende aktiviteter.

- Eventuelt
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller ved dennes forfald næstformanden samt 3 andre medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal blandt de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme afgørende.
  - Medlemmer af bestyrelsen har som udgangspunkt mødepligt til bestyrelsens møder samt er forpligtiget til at deltage aktivt og opsøgende i kommunikationen på og mellem møderne.
  - Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger og en opfølgingsliste med initialer. Referatet udsendes for evt. kommentarer i løbet af 4 dage til alle bestyrelsens medlemmer.
  - Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om forhold, som er af personfølsom karakter, eller hvor sagens indhold i øvrigt tilsiger dette. Tavshedspligten indebærer, at et bestyrelsesmedlem ikke må omtale eller videregive informationer til personer uden for bestyrelsen og evt. administrationen.
  - Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i drøftelser eller afstemninger angående spørgsmål om aftale mellem forbundet og personen selv eller angående søgsmål mod personen. Et bestyrelsesmedlem må ej heller deltage i forhandlinger eller afstemning angående spørgsmål om aftale mellem forbundet og tredjemand eller angående søgsmål mod tredjemand, hvis han har en interesse deri, som strider mod forbundets.

Et bestyrelsesmedlem skal erklære sin inhabilitet over for bestyrelsen, ud fra ovenstående. Bestyrelsen har mulighed for at inddrage ressourcepersoner i sin sagsbehandling, herunder inhabile personer, hvis det skønnes at vedkommende er relevant, dog alene som rådgiver.

Bestyrelsen træffer beslutning på baggrund af egen dømmekraft. Sager involverende inhabile personer offentliggøres med tydelig bemærkning om inhabilitet.

- Før hvert ordinært repræsentantskabsmøde gennemgås i bestyrelsen udkastet til bestyrelsens beretning for det forgangne år og et oplæg til foreningens politik og aktiviteter for det kommende periode/budget. Ligeledes gennemgås og godkendes forbundets årsregnskab, som herefter underskrives af den samlede bestyrelse.
- Ovenstående forretningsorden er godkendt af bestyrelsen på møde den 9. april 2024.

Mette Nissen-Jakobsen

Vivian Culp

Ejnar Mikkelsen

Helle Sylvest

Anton Schiøtz Brown

Peter Christensen

Samt: Tina Reimer-Nielsen (IKC admin.)

## Årsplan

### Repræsentantskabsmøde

Lørdag 29. marts 2025.

### Bestyrelsesmøder 2024/2025

Mødestart kl. 17.30

Dato	Indhold (bla.)
9. april 2024	Konstituerende møde i den nye bestyrelse – God Ledelse, intro til arbejdet og forretningsorden
12. juni kl. 18.00	Bestyrelsesmøde, medaljer
7. august kl. 17.30	Sidste detaljer omkring slutspil og fordeling af medaljeudlevering. Udvalgsbudgetter. Fastlæggelse af datoer for evalueringsmøder
Evalueringsmøde 13. oktober kl. 12.00	Derefter bestyrelsen møder udvalgene – Udvalgene møder hinanden.
Strategiweekend 9-10. november	
14. januar 2025 kl. 17.30	Første gennemgang af repræsentantskabsmøde og bestyrelsens egen forslag
25. februar 2025 kl. 17.30	Sidste gennemgang af materiale til repræsentantskabsmøde
Lørdag d. 29. marts 2025	Repræsentantskabsmøde
	Konstituerende møde i den nye bestyrelse – God Ledelse, intro til arbejdet og forretningsorden

### Strategiweekend, bestyrelsen

Bestyrelsesweekend d. 9. – 10. november 2024

### Forretningsudvalgsmøder

Fastlægges løbende af FU

### Klubkontakter 2024

Helle	Killer Bees, Oysters, Giants
Vivian	Århus
Peter	Stenløse Bulls, Stars
Anton	Amager, Ballerup
Mette	GSK, Lyngby
Ejnar	Hørsholm



### Ansvarsområder for bestyrelsen i DSoF

Område(r)	Marts 2024 - Marts 2025
Nationalkontakt	Mette
Personaleansvar	Ejnar
Internationalkontakt	Mette
Visioner, strategier og politikker	Fælles i Bestyrelsen
Økonomi	Ejnar
Turneringsudvalg	Anton
Eliteudvalg	Anton
Juniorudvalg	Jorge
Dommerudvalg, UIC	Anton
Forretningsudvalg	Ejnar
Slowpitch	Helle
Kommunikation- Medie-IT	Vivian
Pige indsatsområde	Helle
Baseball	Vivian
Baseball 5	Helle
Inklusion	Helle
Strategi	Peter