



Sådan gør du – Kamprapporter

De generelle regler vedr. tidsfrister m.m. ifølge med kampindrapportering, står i vores Turneringsreglement.

1. Download kamprapport fra hjemmesiden [Kamprapport](#)
2. Efter kampen udfyldes **alle** felter så korrekt som muligt – HUSK! evt. bemærkninger vedr. advarsler, udvisninger etc. nederst på rapporten.
3. Det er vigtigt at skrive de samme navne på holdene i kamprapporten, som står i kampprogrammet! Dvs. at står der Oldstars i kampprogrammet, skrives der ligeledes Oldstars på kamprapporten.
4. Kamprapporten mailles **hurtigst muligt** efter kampen til info@softball.dk – se regler for indsendelse i Turneringsreglementet.
5. Uanset om man bruger alm. kamera eller mobilkamera etc., **skal** fotoet af kamprapporten være tydelig, let læselig og alt fra kamprapporten skal være med på billedet – inklusive bemærkningsfeltet nederst, også selvom der ikke er anført nogen bemærkninger.
6. Der må **kun** være 1 kamprapport pr. billede-fil, men der må gerne være flere billede-filer i samme mail.
7. Overskriften på mailen **skal** indeholde den division det drejer sig om samt dato for kampen.
8. Du vil modtage en manuel mail-kvittering, når mailen med kamprapporten er læst.

Har du spørgsmål er du meget velkommen til at kontakte sekretariatet på tlf. 62 65 61 21 eller e-mail: info@softball.dk

Med venlig hilsen

Sekretariatet
Dansk Softball Forbund
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
T: 62 65 61 21