



Dansk Softball
FORBUND

Grundlag for god ledelse af Danmarks Softball Forbund

Indledning

Forbundet følger de til enhver tid gældende love for Danmarks Softball Forbund. I tilslutning, og for at skabe grundlag for at bestyrelsens kan udøve en god ledelse af Danmarks Softball Forbunds samlede virksomhed, suppleres lovene herved med en forpligtende beskrivelse af Good Governance i forbundet samt en Code of Conduct og en traditionel forretningsorden for bestyrelsesarbejdet. Sidstnævnte beskriver bestyrelsens møderække med bl.a. formalia omkring mødeindkaldelser og -referater samt forventede emner og indhold på respektive bestyrelsesmøder.

God Organisationsledelse

Dansk Softball Forbund bestyrelse har med udgangspunkt i DIF's love § 6, stk. 1, nr. 1, der blev vedtaget på Danmarks Idræts Forbunds Årsmøde d. 8. maj 2010, tiltrådt følgende bindende bestemmelser for god organisationsledelse i Danmarks Softball Forbund:

- Der er åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsen løbende kommunikerer beslutninger til medlemskredsen m.fl. for eksempel er referater fra Bestyrelsens møder er tilgængelige på softball.dk
- Der er åbenhed og gennemsuelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsafleggelsen, herunder er ansvaret herfor forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber er offentligt tilgængelige. Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer vil bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.
- Forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks.
- Bestyrelsen drøfter og vedtager med passende mellemrum visioner, strategier og politikker, idet bestyrelsen præsenterer principielle ændringer for repræsentantskabet forud for iværksættelse, og i vidtgående tilfælde lader repræsentantskabet vedtage eller forkaste de af bestyrelsen foreslåede ændringer.
- Bestyrelsen udarbejder en "Code of Conduct" for bestyrelsesarbejdet, som offentliggøres over for repræsentantskabet.
- Bestyrelsen nedfælder principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelsen og den professionelle organisation, idet bestyrelsen drøfter opgavefordelingen og samarbejdsformen med forbundets ansatte medarbejdere minimum én gang om året.



Dansk Softball FORBUND

- Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.
- Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås. Et bestyrelsesmedlem kan modtage midlertidigt vederlag i forbindelse med eventuelt løsning af et specifikt projekt, som er godkendt og vedtaget af bestyrelsen.
- Bestyrelsen forpligter sig til at være til stede på DIF's repræsentantskabsmøder, årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.
- Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

Code of Conduct for bestyrelsesarbejdet i Dansk Softball Forbund

Formålet med at formulere et Code of Conduct (CoC) i denne kontekst, er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i Dansk Softball Forbund.

Reglerne skal efterleves af bestyrelse, ledelse og medarbejdere, og vi forudsætter også, at vores forretnings- og samarbejdspartnere respekterer dem.

I forhold til arbejdet internt i bestyrelsen er det god skik at:

- Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet i Danmarks Softball Forbund mellem bestyrelsen og nye bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsens medlemmer er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse, og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen skal løse.
- Det enkelte bestyrelsesmedlem løser sine opgaver med rettidigt omhu, som skal forstås generelt som overholdelse af aftaler, beslutsom, forudseende, samt opgaveløsning til tiden og efter aftalte kriterier afstemt med modtagerens forventninger.
- Tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne er anerkendende, konstruktiv, problemløsende, målrettet og humørfyldt. Vi er ærlige og ligefremme. Vi respekterer forskellige synspunkter og forskellige ståsteder, fordi vi ved, at de bedste løsninger kommer på baggrund af en god og konstruktiv debat.
- Bestyrelsen er tilgængelig i forhold til hinanden og til samarbejdspartnere.
- Bestyrelsen altid møder velforberedt op til bestyrelsesmøderne, og aktivt bidrager med de ressourcer det enkelte bestyrelsesmedlem besidder.

- Bestyrelsen arbejder mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det enkelte bestyrelsesmedlem har påtaget sig.
- Der foregår en løbende gensidig og relevant information mellem bestyrelsesmedlemmerne.

Som bestyrelse og bestyrelsesmedlem i forhold til klubberne er det god skik at:

- Bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil, og tager diskussionen indadtil. Det betyder, at vi bakker hinanden og vores beslutninger op, når vi mødes med andre softballvenner. Vores omverden skal opleve, at DsoF har en stærk og enig bestyrelse.
- Bestyrelsen arbejder åbent i forhold til forbundsmedlemmer og vi er kommunikerende. Vi ved, at mange problemer opstår som følge af mangel på relevant viden og vi tilstræber derfor at kommunikere offensivt og åbent om vores arbejde.
- Bestyrelsen skal opfattes og anerkendes som ordholdende, ærlig og leveringsdygtig i de konkrete ting, vi har lovet. Det vi siger vi vil gøre – det gør vi. Det vi lover at gøre, holder vi. Hellere love mindre og i stedet holde hvert et løfte.
- Bestyrelsen fremmer, at softball dyrkes i konstruktiv og positiv atmosfære: Det skal være mulighederne, løsninger og udviklingen, der er fremherskende under ethvert møde, og enhver dialog rundt om på banerne, til møder og i alle andre sammenhænge, hvor softballvenner er samlet. Bestyrelsesmedlemmer har et særligt ansvar for at være bannerførere for denne ånd ved at vende negativ tale til en konstruktiv afsøgning af muligheder og løsninger.

Diskrimination

Direkte eller indirekte diskrimination ved ansættelse eller beskæftigelse på grund af race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden overbevisning, alder, nationalitet, social eller etnisk baggrund, formueforhold, seksuel orientering, herkomst eller anden status er ikke tilladt.

Korruption og bestikkelse

Bestikkelse må ikke tilbydes, loves, gives, accepteres, tolereres, kræves eller bevidst drages fordel af.

Love, bestemmelser og internationale konventioner

Det er et grundlæggende krav, at vi handler inden for rammerne af gældende lovgivning og internationale konventioner. Vi respekterer og overholder konkurrenceregler, miljølovgivning, arbejdsmarkedslovgivning, aftaler og sikkerhedskrav eller andre bestemmelser, der udstikker rammerne for vores aktiviteter.



Dansk Softball
FORBUND

Bestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i aktiviteter, der kan føre til interessekonflikt, og de må heller ikke udnytte forbindelser med forretningspartnere til personlig vinding. Dette omfatter at give eller modtage personlige gaver, at yde eller modtage tjenester, der overstiger en fastsat værdi (500,- dkk), eller at deltage i repræsentation ud over normal forretnings virksomhed. (regler for repræsentations beløb skal fastsættes)

Der må heller ikke stilles krav om eller afgives nogen form for løfter i forbindelse med at give eller modtage gaver. Alt under hensyntagen til at der er tale om frivilligt arbejde.

Forretningsorden for Bestyrelsen i Dansk Softball Forbund

1. Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder.
2. Bestyrelsens møder indkaldes af formanden eller to andre bestyrelsesmedlemmer.
3. Bestyrelsens møder varsles sædvanligvis med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden og modtager samtidig opfølgningslisten.
4. Agenda med oplæg fremsendes sædvanligvis 7 dage før mødet.
5. På første møde efter repræsentantskabsmødet fastlægges forretningsorden. Ansvarsområder fordeles blandt bestyrelsen medlemmer og liste med udvalgsmedlemmer gennemgås. På samme måde vedtages en årsplan for bestyrelsens møder.
6. Bestyrelsen kan vælge at nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og kasserer. Forretningsudvalget vil stå for den daglige drift.
7. En agenda bør som minimum indeholde følgende punkter:
 - Godkendelse af dagsordenen for mødet.
 - Godkendelse af referat af seneste møde.
 - Status på de Strategiske Spor.
 - Gennemgang af handleplan –
 - Opfølgning på tidligere beslutninger og åbne poster.
 - Orientering fra bestyrelsens medlemmer.
 - a) Formandens orientering om løbende henvendelser og aktiviteter
 - b) Nyt fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
 - c) Nyt fra udviklingskonsulenten og kontoret
 - Planlægning af kommende aktiviteter.
 - Eventuelt
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller ved dennes forfald næstformanden samt 3 andre medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal blandt de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme afgørende.
9. Medlemmer af bestyrelsen har som udgangspunkt mødepligt til bestyrelsens møder samt er forpligtiget til at deltage aktivt og opsøgende i kommunikationen på og mellem møderne.



Dansk Softball
FORBUND

10. Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger og en opfølgingsliste med initialer. Referatet udsendes for evt. kommentarer i løbet af 4 dage til alle bestyrelsens medlemmer.

Kommentarer gives senest otte dage efter det er udsendt fra sekretariatet. Referatet godkendes på næstfølgende bestyrelsesmøde.

11. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om forhold, som er af personfølsom karakter, eller hvor sagens indhold i øvrigt tilsiger dette. Tavshedspligten indebærer, at et bestyrelsesmedlem ikke må omtale eller videregive informationer til personer uden for bestyrelsen og evt. administrationen.
12. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i drøftelser eller afstemninger angående spørgsmål om aftale mellem forbundet og personen selv eller angående søgsmål mod personen. Et bestyrelsesmedlem må ej heller deltage i forhandlinger eller afstemning angående spørgsmål om aftale mellem forbundet og tredjemand eller angående søgsmål mod tredjemand, hvis han har en interesse deri, som strider mod forbundets.

Et bestyrelsesmedlem skal erklære sin inhabilitet over for bestyrelsen, ud fra ovenstående. Bestyrelsen har mulighed for at inddrage ressourcepersoner i sin sagsbehandling, herunder inhabile personer, hvis det skønnes at vedkommende er relevant, dog alene som rådgiver.

Bestyrelsen træffer beslutning på baggrund af egen dømmekraft. Sager involverende inhabile personer offentliggøres med tydelig bemærkning om inhabilitet.

13. Før hvert ordinært repræsentantskabsmøde gennemgås i bestyrelsen udkastet til bestyrelsens beretning for det forgangne år og et oplæg til foreningens politik og aktiviteter for den kommende periode/budget. Ligeledes gennemgås og godkendes forbundets årsregnskab, som herefter underskrives af den samlede bestyrelse.



Dansk Softball
FORBUND

14. Ovenstående forretningsorden er godkendt af bestyrelsen på mødet d. 7. april 2021

Bestyrelsesmedlem

Underskrift

Henriette Gilhøj

Henriette Gilhøj
Henriette Gilhøj (Apr 26, 2021 16:36 GMT+2)

Mette Nissen Jakobsen

Mette Nissen Jakobsen

Ejnar Mikkelsen

Ejnar Mikkelsen
Ejnar Mikkelsen (Apr 13, 2021 09:04 GMT+2)

Camilla Hansen

Camilla Hansen
Camilla Hansen (Apr 16, 2021 21:49 GMT+2)

Jens Terkelsen

Jens Terkelsen
Jens Terkelsen (Apr 17, 2021 06:03 GMT+2)

Jonas Kristensen

Jonas Kristensen
Jonas Kristensen (Apr 17, 2021 19:15 GMT+2)

Rod Moore

Rod Moore

Darin Craig

Darin J Craig
Darin J Craig (Apr 22, 2021 08:08 GMT+2)

Ansatte

Daniel Mohr

Daniel Mohr

Marianne Ipsen

Marianne Ipsen
Marianne Ipsen (Apr 22, 2021 12:23 GMT+2)



Dansk Softball
FORBUND

Årsplan

Repræsentantskabsmøde

Lørdag 19. marts – 2022

Bestyrelsesmøder

Meeting time: 18.00 if physical, 19.00 if on-line

Dato	Indhold (bla.)
7. april 2021	Konstituerende møde i den nye bestyrelse – God Ledelse, intro til arbejdet og forretningsorden
End April	FU møde - sidste hånd på strategiaftalen
7. Juni	18.00 - i Idrætten Hus - indledende øvelser til den nye strategiaftalen
11. august 2021	Sidste detaljer omkring slutspil og fordeling af medaljeudlevering. Udvalgsbudgetter
Evalueringmøder November week 44 and 45	Virtuelt - ingen overlappende møder. Udvalgsforpersonerne sørger for indkaldelse.
Weekend 27.-28. november 2021	Budgetmøde – forsætter alle i bestyrelsen eller skal der ledes efter nye medlemmer
4. Januar 2022	Første gennemgang af rep.møde og bestyrelsens egen forslag
15. Januar 2022	Nytårskur
24. februar 2022	Sidste gennemgang af materiale til rep.møde
Lørdag den 19. marts 2022	Repræsentantskabsmøde
30. marts 2022	Konstituerende møde i den nye bestyrelse – God Ledelse, intro til arbejdet og forretningsorden

Strategidage, Bestyrelsen

Bestyrelsesweekend 27.-28. november 2021

Forretningsudvalgsmøder

Fastlægges løbende af FU

Klubkontakter 2021

Henri	Bulls
Jonas	Århus, Egedal
Rod	Oysters, Herning, Vejle
Mette	Amager
Jens	Ballerup
Ejnar	Giants
Camilla	GSK, Hørsholm



Dansk Softball
FORBUND

Daniel	Middelfart, Copenhagen Cougars, Kokkedal
Darin	Jokers

Ansvarsområder for bestyrelsen i DSoF

Område(r)	April 2021 - Marts 2022
Nationalkontakt	HG
Personaleansvar	EM
Internationalkontakt	MNJ (RM)
Forretningsudvalg	HG – MNJ – EM
Visioner, strategier og politikker	Fælles i Bestyrelsen
Økonomi	EM
Turneringsudvalg	JT
Dommerudvalg, UIC	JK
Eliteudvalg	MNJ
Kommunikation- Medie-IT	CH - EM - DC
Juniorudvalg	HG
Slowpitch	JK
Frivilligansvarlig	CH

God-Ledelse-i-Dansk-Softball-Forbund 2021


Final Audit Report

2021-04-26

Created:	2021-04-18
By:	Henriette Gilhøj (formand@softball.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAB7-CN7Mvoo-ynkdOMYyUY8e5aMdPMKs

"God-Ledelse-i-Dansk-Softball-Forbund 2021" History

-  Document created by Henriette Gilhøj (formand@softball.dk)
2021-04-18 - 7:32:27 PM GMT- IP address: 109.56.205.219
-  Document emailed to Rod Moore (romo@softball.dk) for signature
2021-04-18 - 7:33:46 PM GMT
-  Email viewed by Rod Moore (romo@softball.dk)
2021-04-21 - 1:44:50 PM GMT- IP address: 66.102.9.158
-  Document e-signed by Rod Moore (romo@softball.dk)
Signature Date: 2021-04-21 - 1:47:26 PM GMT - Time Source: server- IP address: 185.45.22.46
-  Document emailed to Darin J Craig (dacr@softball.dk) for signature
2021-04-21 - 1:47:29 PM GMT
-  Email viewed by Darin J Craig (dacr@softball.dk)
2021-04-21 - 1:48:36 PM GMT- IP address: 195.191.109.191
-  Document e-signed by Darin J Craig (dacr@softball.dk)
Signature Date: 2021-04-22 - 6:08:30 AM GMT - Time Source: server- IP address: 195.191.109.191
-  Document emailed to Daniel Mohr Essinger (damo@softball.dk) for signature
2021-04-22 - 6:08:31 AM GMT
-  Email viewed by Daniel Mohr Essinger (damo@softball.dk)
2021-04-22 - 7:05:17 AM GMT- IP address: 193.138.115.7
-  Document e-signed by Daniel Mohr Essinger (damo@softball.dk)
Signature Date: 2021-04-22 - 7:06:35 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.138.115.7
-  Document emailed to Marianne Ipsen (info@softball.dk) for signature
2021-04-22 - 7:06:37 AM GMT

 Email viewed by Marianne Ipsen (info@softball.dk)

2021-04-22 - 10:22:36 AM GMT- IP address: 193.138.115.7

 Document e-signed by Marianne Ipsen (info@softball.dk)

Signature Date: 2021-04-22 - 10:23:44 AM GMT - Time Source: server- IP address: 193.138.115.7

 Document emailed to Henriette Gilhøj (formand@softball.dk) for signature

2021-04-22 - 10:23:46 AM GMT

 Email viewed by Henriette Gilhøj (formand@softball.dk)

2021-04-26 - 2:36:02 PM GMT- IP address: 109.57.163.212

 Document e-signed by Henriette Gilhøj (formand@softball.dk)

Signature Date: 2021-04-26 - 2:36:35 PM GMT - Time Source: server- IP address: 109.57.163.212

 Agreement completed.

2021-04-26 - 2:36:35 PM GMT