

Sådan gør du – Kamrapporter

De generelle regler vedr. tidsfrister m.m. ifølge med kampindrapportering, står i vores Turneringsreglement.

1. Download kamrapport fra hjemmesiden [Kamrapport](#)
2. Efter kampen udfyldes **alle** felter så korrekt som muligt – HUSK! evt. bemærkninger vedr. advarsler, udvisninger etc. nederst på rapporten.
3. Det er vigtigt at skrive de samme navne på holdene i kamrapporten, som står i kampprogrammet! Dvs. at står der Oldstars i kampprogrammet, skrives der ligeledes Oldstars på kamrapporten.
4. Kamrapporten mailles **hurtigst muligt** efter kampen til info@softball.dk – se regler for indsendelse i Turneringsreglementet.
5. Uanset om man bruger alm. kamera eller mobilkamera etc., **skal** fotoet af kamrapporten være tydelig, let læselig og alt fra kamrapporten skal være med på billedet – inklusive bemærkningsfeltet nederst, også selvom der ikke er anført nogen bemærkninger.
6. Der må **kun** være 1 kamrapport pr. billede-fil, men der må gerne være flere billede-filer i samme mail.
7. Navnet på billede-filen skal indeholde kampnummeret.
8. Overskriften på mailen **skal** indeholde de kampnumre den drejer sig om.
9. Du vil modtage en manuel mail-kvittering, når mailen med kamrapporten er læst.

Har du spørgsmål er du meget velkommen til at kontakte sekretariatet på tlf. 43 26 24 37 eller e-mail: info@softball.dk

Med venlig hilsen

Sekretariatet
Dansk Softball Forbund
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
T: 43 26 24 37