

**INDSTILLING AF STRATEGIAFTALE FOR DANSK SOFTBALL FORBUND**

Den strategiske aftale er baseret på forbundsanalyse, SUMO analyse og de godkendte strategiske spor.

For hvert strategisk spor skal felterne udfyldes

<b>Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:</b>					
<b>Spor 1: Medlemsvækst. DSoF vil rekruttere flere børn i alderen 6-12 år og voksne i aldersgruppen 30+</b>					
<b>Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?</b>					
Politisk: Bestyrelsen, juniorudvalget, slowpitchudvalget, og kommunikationsudvalget					
Administrativt: Udviklingskonsulent (ansvarlig for opstart af nye Amerikansk Rundbold hold, koordinering af skoleaftaler og konsulentarbejde til klubber og trænere) og administrationen.					
<b>Resultater/effekt af sporet</b>					
	<b>Samlet</b>	<b>Delmål 2018</b>	<b>Delmål 2019</b>	<b>Delmål 2020</b>	<b>Delmål 2021</b>
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	1. Medlemsvækst på 70 medlemmer i alderen 6-12 år i forhold til medlemstallet i 2016  2. Medlemsvækst på 80 medlemmer i alderen 30+ i forhold til medlemstallet i 2016  Dvs. en samlet medlemsvækst på i alt 150 medlemmer, der svarer til en stigning på 22 % ift. medlemstallet i 2016	1. Medlemsvækst på 15 medlemmer i alderen 6-12 år  2. Medlemsvækst på 20 medlemmer i alderen 30+  Væksten svarer til en stigning på 5 % i det samlede medlemstal.	1. Medlemsvækst på 15 medlemmer i alderen 6-12 år  2. Medlemsvækst på 20 medlemmer i alderen 30+  Væksten svarer til en stigning på 5 % i det samlede medlemstal.	1. Medlemsvækst på 20 medlemmer i alderen 6-12 år  2. Medlemsvækst på 20 medlemmer i alderen 30+  Væksten svarer til en stigning på 6 % i det samlede medlemstal.	1. Medlemsvækst på 20 medlemmer i alderen 6-12 år  2. Medlemsvækst på 20 medlemmer i alderen 30+  Væksten svarer til en stigning på 6 % i det samlede medlemstal.
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>	1. Årlig medlems-opgørelse af 6-12-årige måles via CFR.  2. Årligt medlemstal af 30+ gruppen indberettes af klubberne til DSoF. Administrationen står for indsamlingen af medlemstal.	1. Årlig medlems-opgørelse af 6-12-årige måles via CFR.  2. Årligt medlemstal af 30+ gruppen indberettes af klubberne til DSoF. Administrationen står for indsamlingen af medlemstal.	1. Årlig medlems-opgørelse af 6-12-årige måles via CFR.  2. Årligt medlemstal af 30+ gruppen indberettes af klubberne til DSoF. Administrationen står for indsamlingen af medlemstal.	1. Årlig medlems-opgørelse af 6-12-årige måles via CFR.  2. Årligt medlemstal af 30+ gruppen indberettes af klubberne til DSoF. Administrationen står for indsamlingen af medlemstal.	1. Årlig medlems-opgørelse af 6-12-årige måles via CFR.  2. Årligt medlemstal af 30+ gruppen indberettes af klubberne til DSoF. Administrationen står for indsamlingen af medlemstal.

## Processen og indsatser

<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<p>De primære indsatsområder handler overordnet om,</p> <p><b>1) At støtte og styrke klubberne i deres lokale rekruttering af nye medlemmer</b>, hvilket bl.a. vil involvere vejledning og professionel hjælp til en lokal rekruttering- og PR-indsat. Dette indebærer udvikling af konkrete rekrutteringsmaterialer målrettet de to målgrupper, som klubberne nemt kan bruge i deres nære rekruttering, og en tæt kontakt mellem udviklingskonsulenten, forbundsinstruktører og udvalgte spydspidsklubber omkring implementeringen af denne indsats. For aldersgruppen 6-12 år er aktiviteten <b>Amerikansk Rundbold (AR)</b> og for aldersgruppen 30+ er det aktiviteten <b>Slowpitch Softball (SP)</b>.</p> <p><b>2) At rekruttere og uddanne flere trænere, hjælpetrænere og ledere</b>, så de kan varetage træningerne for disse målgrupper med kvalitet, og klubberne bedre bliver klædt på til favne de nye medlemmer. Herunder vil vi også arbejde med at involvere flere unge trænere i klubbens lokale skoleindsat, som udviklingskonsulenten er med til at støtte op om.</p> <p><b>3) Udvikling og etablering af de typer turnerings-, stævne- eller eventformer</b>, der passer bedst til vores to målgruppers behov, således at de tilbud forbundet udbyder skaber nogle velfungerende rammer for klubberne at rekruttere medlemmer under.</p>				
	<b>Samlet</b>	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<p><b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)</p>		<p><b>1. Lokal rekruttering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● "Spydspidsklubaftale" mellem klub og forbund udarbejdes</li> <li>● Ansøgningsrunde om at blive spydspidsklub på AR eller SP.</li> <li>● Arbejdsgrupper nedsættes og tovholdere rekrutteres for de enkelte opgaver inden for denne PR og lokal rekruttering indsats</li> </ul> <p><b>2. Uddannelse og involvering af trænere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Min. ét afholdt 1-2-træner</li> <li>● 1 afholdt introduktionsclinic om SP og AR</li> <li>● Frikvarterkoncept udvikles</li> </ul> <p><b>3. Nye stævner og events</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pilottest af regionalt AR stævne.</li> <li>● Pilottest af SP tilbud</li> </ul>	<p><b>1. Lokal rekruttering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 spydspidsklubber implementerer den lokale PR strategi med støtte fra professionel medarbejder</li> <li>● Der er udarbejdet til klubberne: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 guides ang. AR/børn</li> <li>● 1 guide ang. voksne</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Uddannelse og involvering af trænere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Min. 1 afholdt 1-2-træner</li> <li>● Workshop til klubberne om SP koncepter</li> </ul> <p><b>3. Nye stævner og events</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pilot test af indendørs-turnering med AR og U12</li> <li>● Pilot test af Softball reunion stævne</li> </ul>	<p><b>1. Lokal rekruttering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 spydspidsklubber implementerer den lokale PR strategi med støtte fra professionel medarbejder</li> <li>● Ny "Spydspidsklub" ansøgningsrunde</li> <li>● Der er udarbejdet til klubberne: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 guides ang. AR/børn</li> <li>● 1 guide ang. voksne</li> <li>● Revision af de tidligere guides</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Uddannelse og involvering af trænere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Min. 1 afholdt 1-2-træner</li> <li>● 1 afholdt dommer clinic om SP</li> </ul> <p><b>3. Nye stævner og events</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Videreførelse af de stævneformer, der fungerer for målgrupperne</li> </ul>	<p><b>1. Lokal rekruttering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 spydspidsklubber implementerer den lokale PR strategi med støtte fra professionel medarbejder</li> <li>● Der er udarbejdet til klubberne: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 guides ang. AR/børn</li> <li>● 1 guide ang. voksne</li> <li>● Revision af de tidligere guides</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Uddannelse og involvering af trænere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Min. 1 afholdt 1-2-træner</li> <li>● 1 afholdt dommer clinic om SP</li> </ul> <p><b>3. Nye stævner og events</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Videreførelse af de stævneformer, der fungerer for målgrupperne</li> </ul>

Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål		Udviklingskonsulent og sekretariat registrerer antal og indsamler basisinformation omkring afholdte events/kurser/aktiviteter og etablerede grupper. Optælling sker løbende, men en opsamling laves ved årsskiftet.	Spydspidsklubberne besvarer ved årets afslutning et spørgeskema, som munder ud i en evaluering af 1. år af den lokal rekrutteringsindsats. Konstruktionen og udsendelse af spørgeskema foretages af administrationen og udviklingskonsulenten.  Udviklingskonsulent og sekretariat registrerer antal og indsamler basisinformation omkring afholdte events/kurser/aktiviteter og etablerede grupper. Optælling sker løbende, men en opsamling laves ved årsskiftet.	Spydspidsklubberne besvarer ved årets afslutning et spørgeskema, som munder ud i en evaluering af 2. år af den lokal rekrutteringsindsats. Konstruktionen og udsendelse af spørgeskema foretages af administrationen og udviklingskonsulenten.  Udviklingskonsulent og sekretariat registrerer antal og indsamler basisinformation omkring afholdte events/kurser/aktiviteter og etablerede grupper. Optælling sker løbende, men en opsamling laves ved årsskiftet.	Spydspidsklubberne besvarer ved årets afslutning et spørgeskema, som munder ud i en evaluering af 3. år af den lokal rekrutteringsindsats. Evt. nye spidsklubber evaluerer deres år 1. Konstruktionen og udsendelse af spørgeskema foretages af administrationen og udviklingskonsulenten.  Udviklingskonsulent og sekretariat registrerer antal og indsamler basisinformation omkring afholdte events/kurser/aktiviteter og etablerede grupper. Optælling sker løbende, men en opsamling laves ved årsskiftet.

<b>Budget</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Ressourcer/budget</b> Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 255.000 kr. (60% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Lokal rekruttering": 80.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● PR/materialer: 45.000</li> <li>● Instruktører: 25.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 10.000</li> </ul> Indsats "Uddannelse og involvering af trænere": 40.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kurser: 35.000</li> <li>● Materialer til skolekoncept: 5.000</li> </ul> Indsats "Nye stævner og events": 15.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Instruktører: 10.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 5.000</li> </ul>	Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 255.000 kr. (60% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Lokal rekruttering": 80.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● PR/materialer: 45.000</li> <li>● Instruktører: 25.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 10.000</li> </ul> Indsats "Uddannelse og involvering af trænere": 40.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kurser: 35.000</li> <li>● Materialer til skolekoncept: 5.000</li> </ul> Indsats "Nye stævner og events": 15.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Instruktører: 10.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 5.000</li> </ul>	Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 255.000 kr. (60% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Lokal rekruttering": 80.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● PR/materialer: 45.000</li> <li>● Instruktører: 25.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 10.000</li> </ul> Indsats "Uddannelse og involvering af trænere": 40.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kurser: 35.000</li> <li>● Materialer til skolekoncept: 5.000</li> </ul> Indsats "Nye stævner og events": 15.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Instruktører: 10.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 5.000</li> </ul>	Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 255.000 kr. (60% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Lokal rekruttering": 80.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● PR/materialer: 45.000</li> <li>● Instruktører: 25.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 10.000</li> </ul> Indsats "Uddannelse og involvering af trænere": 40.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kurser: 35.000</li> <li>● Materialer til skolekoncept: 5.000</li> </ul> Indsats "Nye stævner og events": 15.000 kr. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Instruktører: 10.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 5.000</li> </ul>
<b>Evt. egenfinansiering</b> (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)					
<b>Sporets samlede budget (DIF støtte)</b>		Sporets årlige totale budget: 390.000 kr.	Sporets årlige totale budget: 390.000 kr.	Sporets årlige totale budget: 390.000 kr.	Sporets årlige totale budget: 390.000 kr.

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:

## Spor 2: DSoF vil styrke vores organisation og vores klubber, så vi skaber de mest optimale rammer for at lykkes med medlemsvæksten

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

**Politisk:** Bestyrelsen, kommunikationsudvalget og klubkontaktpersoner

**Administrativt:** Udviklingskonsulenten og administrationen

### Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<p><b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå.</b></p>	<p><b>1. Forbund.</b> Vi har en bestyrelse med alsidig og konkrete kompetencer, der kan bringes i spil til at styrke vores indsatser for medlemsvækst.</p> <p><b>2. Vidensdeling.</b> Vi har styrket samarbejde og relationer på tværs af klubber og forbundet ved hjælp af øget vidensdeling og netværksmøder.</p>	<p><b>1. Forbund.</b> Formuleret kommissorier på alle bestyrelsens arbejdsområder og beskrivelser af de kompetencer, bestyrelsen har brug for at rekruttere.</p> <p><b>2. Vidensdeling.</b> Vi kortlægger den generelle brug af vidensdeling, samarbejds- og kommunikationsformer på forbundsniveau og mellem klubberne, og hvad de forskellige grupper efterspørger i samarbejdet.</p>	<p><b>1. Forbund.</b> Der er udarbejdet kommissorier for udvalgenes arbejde, deres relation og interaktion med bestyrelse og klubber.</p> <p><b>2. Vidensdeling.</b> Der etableres vidensdelingsnetværk på tværs af klubberne, og afholdt inspirationsmøder faciliteret af forbundet</p>	<p><b>1. Forbund.</b> Bestyrelsens alsidighed og kompetenceudvikling styrkes eller fastholdes.</p> <p><b>2. Vidensdeling.</b> Videreførelse af vidensdelingsnetværkene på tværs af klubber, og inspirationsmøderne faciliteret af forbundet</p>	<p><b>1. Forbund.</b> Alle udvalg er bemandede, aktive og har repræsentation i bestyrelsen.</p> <p><b>2. Vidensdeling.</b> Videreførelse af vidensdelingsnetværkene på tværs af klubber, og inspirationsmøderne faciliteret af forbundet</p> <p>Udsendelse af spørgeskema der inkluderer en evaluering af vidensdelingsnetværkene, samt det samme spørgeskema fra baseline undersøgelsen udsendt i 2018, der danner basis for en analyse af udviklingen på området.</p>

<p><b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b></p>	<p>1. Sammensætningen af og ressourcerne i bestyrelsen registreres årligt. Fortages af formanden.</p> <p>2. En samlet evaluering i 2021 af vidensdelingen og samarbejdet på tværs af klubber og forbund. Denne udarbejdes ud fra spørgeskemaundersøgelse og erfaringsopsamling. Fortages af bestyrelsen og udviklingskonsulenten.</p>	<p>1. Administrationen registrerer og samler alle udarbejdede kommissorier vedr. bestyrelsens arbejdsområder.</p> <p>2. Administrationen dokumenterer, at der er foretaget en undersøgelse.</p>	<p>1. Udvalgene er ansvarlige for udarbejdelse af kommissorierne, der godkendes af bestyrelsen. Kommissoriet skal være godkendt senest 3 måneder efter et udvalg er blevet nedsat. Det dokumenteres af administrationen at alle kommissorier er blevet afleveret. Disse kommissorier gennemgås ved hver års begyndelse fremover.</p> <p>2. Administrationen dokumenterer, at der er etableret vidensdelingsnetværk</p>	<p>1. Ved årets afslutning foretager bestyrelsen og udviklingskonsulent en evaluering af den på det givne tidspunkt bestyrelse og udvalg.</p> <p>2. Administrationen dokumenterer, at der er etableret vidensdelingsnetværk</p>	<p>1. Sammensætningen af udvalgene og bestyrelsen registreres af formanden.</p> <p>2. Ved årets afslutning foretages, der en samlet evaluering af vidensdelingen og samarbejdet på tværs af klubber og forbundet specielt med fokus på brug og effekten af vidensdelingsnetværkene. Udarbejdes af udviklingskonsulent og bestyrelse.</p>
--	---	---	--	---	--

Processen og indsatser					
<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<p>Dette spor skal sikre, at vi både på forbunds og klubniveau udvikler en stærkere organisation, der er nødvendig for at lykkes med medlemsvæksten. Indsatserne drejer sig hovedsageligt om;</p> <p><b>1) at skabe en styrket forbundsbestyrelse</b> ift. kompetencesammensætning og arbejdsformer</p> <p><b>2) at styrke samarbejdet på tværs ved at facilitere en struktureret og professionel organiseret vidensdeling</b> mellem klubberne med fokus på at styrke klubbernes organisation og inspirere de frivillige til initiativer, der udvikler deres klubber og engagerer flere frivillige.</p>				
	<b>Samlet</b>	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)		<p><b>1. Forbund.</b> Vi vil kortlægge bestyrelsens nuværende styrker og svagheder, og identificerer hvilke primære kompetencer, der skal styrkes for. Der laves en strategi for hvordan de manglende kompetencer rekrutteres.</p> <p><b>2. Vidensdeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 1 inspirationsmøde mellem klubber</li> <li>• Oprettelse af en vidensdelingsportal (evt. gennem DIF's e-lærings portalen)</li> </ul>	<p><b>1. Forbund.</b> Vi arbejder med integration af de nye medlemmer med henblik på optimal udnyttelse af de ny kompetencer i bestyrelsen</p> <p><b>2. Vidensdeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 2 årlige inspirationsmøder med specifikke temaer, som klubberne efterspørger</li> <li>• Videreudvikling af materialerne på vidensdelingsportalen</li> </ul>	<p><b>1. Forbund.</b> Vi vil opkvalificere eller videreudanne bestyrelsen og frivillige i udvalgene via kurser.</p> <p><b>2. Vidensdeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 2 inspirationsmøder med specifikke temaer, som klubberne efterspørger</li> <li>• Videreudvikling af materialerne på vidensdelingsportalen</li> </ul>	<p><b>1. Forbund.</b> Opfølgning på kommissorierne fra 2018/2019 og evaluering af bestyrelsen og udvalgene sammensætning.</p> <p><b>2. Vidensdeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 2 inspirationsmøder med specifikke temaer, som klubberne efterspørger</li> <li>• Videreudvikling af materialerne på vidensdelingsportalen</li> <li>• Spørgeskemaundersøgelse til klubber og forbundsfrivillige</li> </ul>

<p>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</p>		<p>1. Det er formandens ansvar, at der ved årets udgang foreligger en skriftlig analyse af bestyrelsens kompetencer. Værktøjer og facilitering fra DIF HR vil blive benyttet i processen omkring afdækning af bestyrelsens kompetencer. Bestyrelsen står for udarbejdelse af rekrutteringsplanen, der ligger klar til brug ved udgangen af 2018 (præsenteres på repræsentantskabsmødet 2019 i 1. kvartal).</p> <p>2. Kommunikationsudvalget udarbejder i samarbejde med udviklingskonsulenten spørgeskemaet. Administrationen udsender og følger op på svarprocenten. Udvalget og udviklingskonsulenten analyserer resultatet og præsenterer det for bestyrelsen. Udviklingskonsulenten dokumenterer årligt afholdelse af inspirationsmøder og aktivitet på vidensdelingsportalen.</p>	<p>1. Spørgeskema til nye bestyrelses- og udvalgsmedlemmer omhandlende deres første tid som frivillige. Udarbejdes af bestyrelse og udviklingskonsulent og udsendes/opsamles af administration. DIF HR vil blive inddraget, som konsulentressource i processen omkring bestyrelsen.</p> <p>2. Udviklingskonsulenten dokumenterer årligt afholdelse af inspirationsmøder og aktivitet på vidensdelingsportalen.</p>	<p>1. Administrationen registrerer årligt hvilke bestyrelsesmedlemmer og andre forbundsfrivillige, der har deltaget på hvilke kurser eller temamøder.</p> <p>2. Udviklingskonsulenten dokumenterer årligt afholdelse af inspirationsmøder og aktivitet på vidensdelingsportalen.</p>	<p>1. Udvalgene rapporterer ind til bestyrelse inden 1. kvartal omkring opfølgning og tilretning på kommissorierne.</p> <p>2. Kommunikationsudvalget udarbejder i samarbejde med udviklingskonsulenten evalueringsspørgeskemaet. Administrationen udsender og følger op på svarprocenten. Udvalget og udviklingskonsulenten analyserer resultatet og præsenterer det for bestyrelsen.</p> <p>Udviklingskonsulenten dokumenterer årligt afholdelse af inspirationsmøder og aktivitet på vidensdelingsportalen.</p>
---	--	--	--	--	---



<b>Budget</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Ressourcer/budget</b> Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 130.000 kr. (30% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Forbund": 10.000 kr. ● Mødeaktivitet: 10.000  Indsats "Vidensdeling": 50.000 ● Digitalstrategi/portal: 40.000 ● Mødeaktivitet: 10.000	Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 130.000 kr. (30% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Forbund": 10.000 kr. ● Mødeaktivitet: 10.000  Indsats "Vidensdeling": 50.000 ● Digitalstrategi/portal: 40.000 ● Mødeaktivitet: 10.000	Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 130.000 kr. (30% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Forbund": 10.000 kr. ● Mødeaktivitet: 10.000  Indsats "Vidensdeling": 50.000 ● Digitalstrategi/portal: 40.000 ● Mødeaktivitet: 10.000	Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulent: 130.000 kr. (30% af udviklingskonsulentens arbejdstid er tilknyttet dette spor).  Indsats "Forbund": 10.000 kr. ● Mødeaktivitet: 10.000  Indsats "Vidensdeling": 50.000 ● Digitalstrategi/portal: 40.000 ● Mødeaktivitet: 10.000
<b>Evt. egenfinansiering</b> (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)					
<b>Sporets samlede budget</b>		Sporets årlige totale budget: 190.000 kr.	Sporets årlige totale budget: 190.000 kr.	Sporets årlige totale budget: 190.000 kr.	Sporets årlige totale budget: 190.000 kr.

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:

### Spor 3: DSoF vil udvikle talentmiljøer med specielt fokus på pitcher- og catcher-gruppen under 21 år

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

Politisk: Juniorudvalget, eliteudvalget og bestyrelsen

Administrativt: Administrationen og udviklingskonsulent

#### Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå	<p><b>1. Talentudvikling.</b> 2-3 pitchere og catchere (P/C) på 75 % af hold i alle aldersgrupper</p> <p><b>2. Pitcher/catcher trænerudvikling.</b> Min. 11 klubber har haft trænere på P/C specialtræningskurser.</p> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe.</b> Forbundet har en P/C talentudvikler, som er tovholder for videreførelse af det samlede P/C program. Der eksisterer en etableret gruppe (2-3) af danske pitcher-catcher træner eksperter, der står til rådighed for talentarbejdet og den fortsatte uddannelse af klubbernes P/C trænere.</p>	<p><b>1. Talentudvikling</b> Kortlægning af pitcher/catcher niveau og udviklingspotentiale blandt talenter på alle klubhold i U12, U15, U19 og U21.</p> <p><b>2. Pitcher/catcher trænerudvikling.</b> Min. 5 klubber repræsenteret på specialkurser for trænere i pitching/catching.</p> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe.</b> Rekruttering af tovholder for P/C program og ressourcer personer i en P/C arbejdsgruppe</p>	<p><b>1. Talentudvikling</b> 25% af hold i alle aldersgrupper har 2 pitchere og catcher</p> <p><b>2. Pitcher/catcher trænerudvikling.</b> Min. 7 klubber repræsenteret på special-kurser for trænere i pitching/catching.</p> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe</b> Rekruttering af trænere, der vil udarbejde beskrivelserne for P/C træningsguide på de 3 forskellige niveauer</p>	<p><b>1. Talentudvikling</b> 50% af hold i alle aldersgrupper har 2 pitchere og catchere</p> <p><b>2. Pitcher/catcher trænerudvikling.</b> Min. 9 klubber repræsenteret på specialkurser for trænere i pitching/catching.</p> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe</b> Rekruttering af pitcher/catchere trænere eller topspillere, der vil danne ekspertgruppen med tovholdere.</p>	<p><b>1. Talentudvikling</b> 75% af hold i alle aldersgrupper har 2 pitchere og catchere</p> <p><b>2. Pitcher/catcher trænerudvikling.</b> Min. 11 klubber repræsenteret på specialkurser for trænere i pitching/catching.</p> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe</b> Evaluering og evt. revidering af det samlede P/C program. Herudfra udarbejder ekspertgruppen og tovholder strukturen for de næste 4 år.</p>

<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>	1. Optælling af antallet af P/C for hver klubhold. Der optælles ved en clinics i vinter 2021. Pitcher/catcher talentudvikler står for optællingen	Arbejdsgruppen foretager analysen af talentgruppen i samspil med internationale trænere. Ved årets afslutning registrerer administrationen medlemmer af ekspertgruppen	Eliteudvalget registrerer medlemmer af ekspertgruppen ved året afslutning.	Administrationen registrerer medlemmer af ekspertgruppen ved året afslutning.	Spørgeskema udarbejdes af ekspertgruppen i samarbejde med junior- og eliteudvalget, og udviklingskonsulent. Administrationen står for udsendelse og opsamling.
---	---	--	--	---	--

Processen og indsatser					
<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<p>Dette spor skal sikre, at der udvikles flere pitchere og catchere i alle aldersgrupper, og at uddannes flere danske trænere med ekspertise i at træne disse centrale positioner, som er altafgørende for at et softballhold kan eksistere.</p> <p>Indsatserne drejer sig hovedsageligt om;</p> <p><b>1) at skabe en struktureret talentudvikling af flere spillere til pitcher/catcher positionen.</b> Dette indebærer udvikling af en struktur omkring specialtræning med kvalitet af ungdomstalenter og kontinuerlige træningscamps med ekspertise fra internationale instruktører.</p> <p><b>2) at der fokuseres på udvikling af Pitcher/Catcher trænere fra klubberne,</b> så trænere bliver klædt på med den viden, der skal til for at videreføre specialtræningen af spillere i den daglige træning.</p> <p><b>3) at der etableres en Pitcher/Catcher ekspertgruppe på forbundsniveau,</b> der står for at videreføre den udviklede talentstruktur og videreformidle den viden, der opsamles fra de internationale instruktører til klubtrænerne og spillere fremover. Denne gruppe vil bl.a. stå også for at udvikle træningsguides til klubtrænere og spillere.</p>				
	Samlet	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)		<p><b>1. Talentudvikling</b> 2 afholdte nationale clinics med udenlandsk træner</p> <p><b>2. Pitcher/Catcher trænerudvikling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 afholdte P/C specialtræner-kurser med udenlandsk træner for klubtrænere.</li> <li>● Rekruttering af klubbernes trænere og spillere, der arbejder med udvikling af P/C, til specialtræner-kurserne</li> </ul> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe.</b> Arbejdsgruppe kortlægger spillemæssige mål for pitchere og catchere i U12, U15, U19 og U21.</p>	<p><b>1. Talentudvikling</b> 2 afholdte nationale clinics med udenlandsk træner</p> <p><b>2. Pitcher/Catcher trænerudvikling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 afholdte P/C specialtræner-kurser med udenlandsk træner for klubtrænere.</li> <li>● Kortlægning af klubtrænerens behov og brug af deres praktiske erfaring og viden fra specialtrænerskurser</li> </ul> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fundamental guide for pitching/catching udarbejdes</li> </ul>	<p><b>1. Talentudvikling</b> 2 afholdte nationale clinics med udenlandsk træner</p> <p><b>2. Pitcher/Catcher trænerudvikling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 afholdte "P/C specialtræner"- kurser med udenlandsk træner for klubtrænere.</li> <li>● Oprettelse af netværk for Pitcher/catcher klubtrænere, så ekspertgruppen har tæt kontakt med klubtrænerne</li> </ul> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intermediate guide for pitching/catching udarbejdes</li> </ul>	<p><b>1. Talentudvikling</b> 2 afholdte nationale clinics med udenlandsk træner</p> <p><b>2. Pitcher/Catcher trænerudvikling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 afholdte "P/C specialtræner"- kurser med udenlandsk træner for klubtrænere.</li> <li>● Evaluering af klubtrænerens brug af den praktiske erfaring og viden fra specialtrænerkurser samt en ny kortlægning af behov.</li> </ul> <p><b>3. Forbunds pitcher/catcher ekspertgruppe.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Advanced guide for pitching/catching udarbejdes</li> <li>● Danske P/C eksperter er medundervisere på de nationale camps og specialtrænerkurser</li> </ul>

<p><b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b></p>		<p>Årlig optælling af afholdte events, antal involveret klubber, produceret materiale. Tovholder, junior- og eliteudvalg rapporterer til administration, som står for optælling.</p>	<p>Årlig optælling af afholdte events, antal involveret klubber, produceret materiale. Tovholder, junior- og eliteudvalg rapporterer til administration, som står for optælling.</p> <p>Kortlægningen og behovsanalyse udføres af tovholder og arbejdsgruppe med hjælp fra de internationale instruktører. Spørgeskema udarbejdet af arbejdsgruppen udsendes til klubtrænerne. Administrationen udsendes sæsonstart.</p>	<p>Årlig optælling af afholdte events, antal involveret klubber, produceret materiale. Talentudvikler, junior- og eliteudvalg rapporterer til administration, som står for optælling.</p>	<p>Årlig optælling af afholdte events, antal involveret klubber, produceret materiale. Talentudvikler, junior- og eliteudvalg rapporterer til administration, som står for optælling.</p> <p>Evalueringen består af spørgeskemaundersøgelse og løbende tilbagemeldinger. Spørgeskema udarbejdes af ekspertgruppe, og udsendes af administration.</p>
--	--	--	--	---	--

<b>Budget</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Ressourcer/budget</b> Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		<p>For at skabe stabilitet omkring tovholder er udviklingskonsulenten tilknyttet koordinering af P/C program med 10% af arbejdstiden (gen. 4 t/uge).</p> <p>Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulenten: 40.000 kr.</p> <p>Indsats "talentudvikling": 30.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nationale clinics: 25.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 5.000</li> </ul> <p>Indsats "Pitcher/Catcher trænerudvikling": 15.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Specialtræner kurser (i kombination med nationale clinics): 5.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 10.000</li> </ul> <p>Indsats " Pitcher/ catcher ekspertgruppe": 6.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Udvikling og produktion af materialer: 2.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 4.000</li> </ul>	<p>For at skabe stabilitet omkring tovholder er udviklings-konsulenten tilknyttet koordinering af P/C program med 10% af arbejdstiden (gen. 4 t/uge).</p> <p>Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulenten: 40.000 kr.</p> <p>Indsats "talentudvikling": 30.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nationale clinics: 25.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 5.000</li> </ul> <p>Indsats "Pitcher/Catcher trænerudvikling": 15.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Specialtræner kurser (i kombination med nationale clinics): 5.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 10.000</li> </ul> <p>Indsats " Pitcher/ catcher ekspertgruppe": 6.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Udvikling og produktion af materialer: 2.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 4.000</li> </ul>	<p>For at skabe stabilitet omkring tovholder er udviklingskonsulenten tilknyttet koordinering af P/C program med 10% af arbejdstiden (gen. 4 t/uge).</p> <p>Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulenten: 40.000 kr.</p> <p>Indsats "talentudvikling": 30.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nationale clinics: 25.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 5.000</li> </ul> <p>Indsats "Pitcher/Catcher trænerudvikling": 15.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Specialtræner kurser (i kombination med nationale clinics): 5.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 10.000</li> </ul> <p>Indsats " Pitcher/ catcher ekspertgruppe": 6.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Udvikling og produktion af materialer: 2.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 4.000</li> </ul>	<p>For at skabe stabilitet omkring tovholder er udviklingskonsulenten tilknyttet koordinering af P/C program med 10% af arbejdstiden (gen. 4 t/uge).</p> <p>Ud af det samlede budget for sporet udgør løn mm. til udviklingskonsulenten: 40.000 kr.</p> <p>Indsats "talentudvikling": 30.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nationale clinics: 25.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 5.000</li> </ul> <p>Indsats "Pitcher/Catcher trænerudvikling": 15.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Specialtræner kurser (i kombination med nationale clinics): 5.000</li> <li>● Trænerløøn til danske trænere: 10.000</li> </ul> <p>Indsats " Pitcher/ catcher ekspertgruppe": 6.000 kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Udvikling og produktion af materialer: 2.000</li> <li>● Mødeaktivitet: 4.000</li> </ul>
<b>Evt. egenfinansiering</b>					
<b>Sporets samlede budget</b>		kr. 91.000,00	kr. 91.000,00	kr. 91.000,00	kr. 91.000,00

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser:

### Spor 4: Dansk Softball Forbund vil forsætte forbundets internationale repræsentation og indflydelse.

Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?

Bestyrelsen

#### Resultater/effekt af sporet

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<p><b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b></p>	<p>1. Vi vil sikre, at Mette Nissen kan fastholde og udbygge sin position i det Europæiske Softball Forbunds (ESF) bestyrelse, og den nye konsoliderede European Baseball Softball Confederation's (EBSC) Executive Council</p> <p>2. Vi vil præge udviklingen i international softball sådan, at danske mærkesager om flere idrætsaktive mennesker i verden fremmes, og international softball lever op til principper om åbenhed, gennemsigtighed og Good Governance.</p> <p>3. Vi vil være initiativtager til tættere samarbejde i Østersøregionen ved at samle landene (de skandinaviske og baltiske lande) min. 4 gange i løbet af perioden for derigennem bedre at kunne præge softballs internationale udvikling.</p>	<p>Mette Nissen fastholder sin position som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling af Softball i Europa og internationalt.</p> <p>Mette Nissen deltager i de nødvendige møder jf. hendes rolle som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling af Softball i Europa og internationalt.</p> <p>Vi vil være initiativtager og en ledende kraft i at samle Østersølandene til min. én samling i 2018, hvor den politiske top fra hvert af de lande deltager.</p>	<p>Mette Nissen fastholder sin position som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling af Softball i Europa og internationalt. Derudover vil vi sikre Mette Nissen en position/udpegning til den nye konsoliderede European Baseball Softball Confederations (EBSC) Executive Council.</p> <p>Mette Nissen deltager i de nødvendige møder jf. hendes rolle som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling af Softball i Europa og internationalt.</p> <p>Vi vil være initiativtager og en ledende kraft i at samle Østersølandene til min. én samling i 2019, hvor den politiske top fra hvert af de lande deltager.</p>	<p>Mette Nissen fastholder sin position som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling af Softball i Europa og internationalt.</p> <p>Mette Nissen deltager i de nødvendige møder jf. hendes rolle som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling af Softball i Europa og internationalt.</p> <p>Vi vil være initiativtager og en ledende kraft i at samle Østersølandene til min. én samling i 2020, hvor den politiske top fra hvert af de lande deltager.</p>	<p>Mette Nissen genvælges til ESF's bestyrelse ved dennes generalforsamling og fastholder sin position i EBSC's Executive Council.</p> <p>Mette Nissen deltager i de nødvendige møder jf. hendes rolle som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling af Softball i Europa og internationalt.</p> <p>Vi vil være initiativtager og en ledende kraft i at samle Østersølandene til min. én samling i 2021, hvor den politiske top fra hvert af de lande deltager.</p>

<p><b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b></p>		<p>Vi vil mødes halvårligt med DIF PA. På mødet vil følgende bliver drøftet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En opdatering på vores internationale arbejde</li> <li>2. Hvordan vi opfylder målsætningerne i den internationale handleplan</li> <li>3. Hvilke målsætninger vi har for de næste 6 måneder</li> <li>4. Om udviklingen international kræver en at den internationale handleplan opdateres</li> </ol>	<p>Vi vil mødes halvårligt med DIF PA. På mødet vil følgende bliver drøftet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En opdatering på vores internationale arbejde</li> <li>2. Hvordan vi opfylder målsætningerne i den internationale handleplan</li> <li>3. Hvilke målsætninger vi har for de næste 6 måneder</li> <li>4. Om udviklingen international kræver en at den internationale handleplan opdateres</li> </ol>	<p>Vi vil mødes halvårligt med DIF PA. På mødet vil følgende bliver drøftet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En opdatering på vores internationale arbejde</li> <li>2. Hvordan vi opfylder målsætningerne i den internationale handleplan</li> <li>3. Hvilke målsætninger vi har for de næste 6 måneder</li> <li>4. Om udviklingen international kræver en at den internationale handleplan opdateres</li> </ol>	<p>Vi vil mødes halvårligt med DIF PA. På mødet vil følgende bliver drøftet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En opdatering på vores internationale arbejde</li> <li>2. Hvordan vi opfylder målsætningerne i den internationale handleplan</li> <li>3. Hvilke målsætninger vi har for de næste 6 måneder</li> <li>4. Om udviklingen international kræver en at den internationale handleplan opdateres</li> </ol>
--	--	--	--	--	--



Processen og indsatser					
<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	Indsatserne i dette spor omhandler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At Mette Nissen er tilstede ved centrale møder i ESF, EBSC og WBSF.</li> <li>• At Mette Nissen har mulighed for at udføre sin rolle som bestyrelsesmedlem med ansvar for udvikling i Europa og internationalt.</li> <li>• At Mette Nissen i samarbejde med DIF arbejder strategisk henimod genvalg til ESF's bestyrelsen i 2021.</li> <li>• At samarbejdet i Østersøregionen styrkes og udvikles for at præge softball internationale udvikling og sikre politikts indflydelse.</li> </ul>				
	<b>Samlet</b>	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)		Vi vil sammen med DIF PA evaluere forløbet ved WBSF Congres 2017 og på baggrund af denne evaluering udarbejde en international handleplan frem mod 2021.  Vi vil i løbet af 2018 være tilstede ved følgende internationale møder og samlinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESF kongres</li> <li>- ESF bestyrelsesmøder</li> <li>- ESF/CEB møder vedr. Fælles forbund (EBSC)</li> <li>- Relevante softball turneringer i Europa og internationalt</li> <li>- Evt. møder i WBSF</li> </ul>	Vi vil implementere de aftalte handlinger i den internationale handleplan. Vi vil i løbet af 2019 være tilstede ved følgende internationale møder og samlinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESF kongres</li> <li>- ESF bestyrelsesmøder</li> <li>- ESF/CEB møder vedr. Fælles forbund (EBSC)</li> <li>- Relevante softball turneringer i Europa og internationalt</li> <li>- WBSF kongres</li> <li>- Evt. møder i WBSF</li> </ul>	Vi vil implementere de aftalte handlinger i den internationale handleplan. Vi vil i løbet af 2020 være tilstede ved følgende internationale møder og samlinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESF kongres</li> <li>- ESF bestyrelsesmøder</li> <li>- ESF/CEB møder vedr. Fælles forbund (EBSC)</li> <li>- Relevante softball turneringer i Europa og internationalt</li> <li>- Evt. møder i WBSF</li> </ul> Vi vil i samarbejde med DIF PA evaluere den internationale handleplan med henblik på, at sikre de nødvendige tiltag for at Mette Nissen kan blive genvalgt til ESF og EBSC i 2021	Vi vil implementere de aftalte handlinger i den internationale handleplan. Vi vil i løbet af 2021 være tilstede ved følgende internationale møder og samlinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESF kongres</li> <li>- ESF bestyrelsesmøder</li> <li>- ESF/CEB møder vedr. Fælles forbund (EBSC)</li> <li>- Relevante softball turneringer i Europa og internationalt</li> <li>- WBSF kongres</li> <li>- Evt. møder i WBSF</li> </ul> Vi vil i samarbejde med DIF PA udfærdige en international strategi for Dansk Softball Forbund for perioden 2022 – 2025
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b>		Mette Nissen, og evt. andre deltagere fra DSoF deltager i halvårslige møde med DIF PA	Mette Nissen, og evt. andre deltagere fra DSoF deltager i halvårslige møde med DIF PA	Mette Nissen, og evt. andre deltagere fra DSoF deltager i halvårslige møde med DIF PA	Mette Nissen, og evt. andre deltagere fra DSoF deltager i halvårslige møde med DIF PA

<b>Budget</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Ressourcer/budget</b> Beskriv i overskrifter budgettet for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder		40.000 kr.	55.000 kr.	40.000 kr.	55.000 kr.
<b>Evt. egenfinansiering</b> (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)	Forbundets evt. totale egenfinansiering i kr.	10.000 kr.	25.000 kr.	10.000 kr.	25.000 kr.
<b>DIF støtte gennem strategisk aftale</b>		30.000 kr.	30.000 kr.	30.000 kr.	30.000 kr.

### Samlet budget for alle forbundets spor

	Totalt budget	Totalt budget 2018	Totalt budget 2019	Totalt budget 2020	Totalt budget 2021
<b>TOTALT BUDGET</b> Samlet for <b>alle</b> forbundets spor. Angiv i tusinder Budgettet kan variere mellem sporene, men skal være det samme totalt	Forbundets totale strategiaftale i kr.:  2.804.000 kr.	Spor 1: 390.000 kr. Spor 2: 190.000 kr. Spor 3: 91.000 kr. Spor 4: 30.000 kr.  I alt: 701.000 kr.	Spor 1: 390.000 kr. Spor 2: 190.000 kr. Spor 3: 91.000 kr. Spor 4: 30.000 kr.  I alt: 701.000 kr.	Spor 1: 390.000 kr. Spor 2: 190.000 kr. Spor 3: 91.000 kr. Spor 4: 30.000 kr.  I alt: 701.000 kr.	Spor 1: 390.000 kr. Spor 2: 190.000 kr. Spor 3: 91.000 kr. Spor 4: 30.000 kr.  I alt: 701.000 kr.