

# Grundlag for god ledelse af Danmarks Softball Forbund

## Indledning

Forbundet følger de til enhver tid gældende love for Danmarks Softball Forbund. I tilslutning, og for at skabe grundlag for at bestyrelsens kan udøve en god ledelse af Danmarks Softball Forbunds samlede virksomhed, suppleres lovene herved med en forpligtende beskrivelse af Good Governance i forbundet samt en Code of Conduct og en traditionel forretningsorden for bestyrelsesarbejdet. Sidstnævnte beskriver bestyrelsens møderække med bl.a. formalia omkring mødeindkaldelser og -referater samt forventede emner og indhold på respektive bestyrelsesmøder.

## God Organisationsledelse

Dansk Softball Forbund bestyrelse har med udgangspunkt i DIF's love § 6, stk. 1, nr. 1, der blev vedtaget på Danmarks Idræts Forbunds Årsmøde d. 8. maj 2010, tiltrådt følgende bindende bestemmelser for god organisationsledelse i Danmarks Softball Forbund:

- Der er åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsen løbende kommunikerer beslutninger til medlemskredsen m.fl. for eksempel er referater fra Bestyrelsens møder er tilgængelige på softball.dk
- Der er åbenhed og gennemsuelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder er ansvaret herfor forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber er offentligt tilgængelige. Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer vil bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.
- Forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks.
- Bestyrelsen drøfter og vedtager med passende mellemrum visioner, strategier og politikker, idet bestyrelsen præsenterer principielle ændringer for repræsentantskabet forud for iværksættelse, og i vidtgående tilfælde lader repræsentantskabet vedtage eller forkaste de af bestyrelsen foreslåede ændringer.
- Bestyrelsen udarbejder en "Code of Conduct" for bestyrelsesarbejdet, som offentliggøres over for repræsentantskabet.
- Bestyrelsen nedfælder principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelsen og den professionelle organisation, idet bestyrelsen drøfter opgavefordelingen og samarbejdsformen med forbundets ansatte medarbejdere minimum én gang om året.



## Dansk Softball FORBUND

- Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.
- Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås. Et bestyrelsesmedlem kan modtage midlertidigt vederlag i forbindelse med eventuelt løsning af et specifikt projekt, som er godkendt og vedtaget af bestyrelsen.
- Bestyrelsen forpligter sig til at være til stede på DIF's repræsentantskabsmøder, årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.
- Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

### Code of Conduct for bestyrelsesarbejdet i Dansk Softball Forbund

Formålet med at formulere et Code of Conduct (CoC) i denne kontekst, er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i Dansk Softball Forbund.

Reglerne skal efterleves af bestyrelse, ledelse og medarbejdere, og vi forudsætter også, at vores forretnings- og samarbejdspartnere respekterer dem.

I forhold til arbejdet internt i bestyrelsen er det god skik at:

- Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet i Danmarks Softball Forbund mellem bestyrelsen og nye bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsens medlemmer er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse, og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen skal løse.
- Det enkelte bestyrelsesmedlem løser sine opgaver med rettidigt omhu, som skal forstås generelt som overholdelse af aftaler, beslutsom, forudseende, samt opgaveløsning til tiden og efter aftalte kriterier afstemt med modtagerens forventninger.
- Tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne er anerkendende, konstruktiv, problemløsende, målrettet og humørfyldt. Vi er ærlige og ligefremme. Vi respekterer forskellige synspunkter og forskellige ståsteder, fordi vi ved, at de bedste løsninger kommer på baggrund af en god og konstruktiv debat.
- Bestyrelsen er tilgængelig i forhold til hinanden og til samarbejdspartnere.
- Bestyrelsen altid møder velforberedt op til bestyrelsesmøderne, og aktivt bidrager med de ressourcer det enkelte bestyrelsesmedlem besidder.



- Bestyrelsen arbejder mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det enkelte bestyrelsesmedlem har påtaget sig.
- Der foregår en løbende gensidig og relevant information mellem bestyrelsesmedlemmerne.

Som bestyrelse og bestyrelsesmedlem i forhold til klubberne er det god skik at:

- Bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil, og tager diskussionen indadtil. Det betyder, at vi bakker hinanden og vores beslutninger op, når vi mødes med andre softballvenner. Vores omverden skal opleve, at DsoF har en stærk og enig bestyrelse.
- Bestyrelsen arbejder åbent i forhold til forbundetsmedlemmer og vi er kommunikerende. Vi ved, at mange problemer opstår som følge af mangel på relevant viden og vi tilstræber derfor at kommunikere offensivt og åbent om vores arbejde.
- Bestyrelsen skal opfattes og anerkendes som ordholdende, ærlig og leveringsdygtig i de konkrete ting, vi har lovet. Det vi siger vi vil gøre – det gør vi. Det vi lover at gøre, holder vi. Hellere love mindre og i stedet holde hvert et løfte.
- Bestyrelsen fremmer, at softball dyrkes i konstruktiv og positiv atmosfære: Det skal være mulighederne, løsninger og udviklingen, der er fremherskende under ethvert møde, og enhver dialog rundt om på banerne, til møder og i alle andre sammenhænge, hvor softballvenner er samlet. Bestyrelsesmedlemmer har et særligt ansvar for at være bannerførere for denne ånd ved at vende negativ tale til en konstruktiv afsøgen af muligheder og løsninger.

## Diskrimination

Direkte eller indirekte diskrimination ved ansættelse eller beskæftigelse på grund af race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden overbevisning, alder, nationalitet, social eller etnisk baggrund, formueforhold, seksuel orientering, herkomst eller anden status er ikke tilladt.

## Korruption og bestikkelse

Bestikkelse må ikke tilbydes, loves, gives, accepteres, tolereres, kræves eller bevidst drages fordel af.

## Love, bestemmelser og internationale konventioner

Det er et grundlæggende krav, at vi handler inden for rammerne af gældende lovgivning og internationale konventioner. Vi respekterer og overholder konkurrenceregler, miljølovgivning, arbejdsmarkedslovgivning, aftaler og sikkerhedskrav eller andre bestemmelser, der udstikker rammerne for vores aktiviteter.

Bestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i aktiviteter, der kan føre til interessekonflikt, og de må heller ikke udnytte forbindelser med forretningspartnere til personlig vinding. Dette omfatter at give eller modtage personlige gaver, at yde eller modtage tjenester, der overstiger en fastsat værdi (500,- dkk),



eller at deltage i repræsentation ud over normal forretnings virksomhed. (regler for repræsentations beløb skal fastsættes)

Der må heller ikke stilles krav om eller afgives nogen form for løfter i forbindelse med at give eller modtage gaver. Alt under hensyntagen til at der er tale om frivilligt arbejde.

## Forretningsorden for Bestyrelsen i Dansk Softball Forbund

1. Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder.
2. Bestyrelsens møder indkaldes af formanden eller to andre bestyrelsesmedlemmer.
3. Bestyrelsens møder varsles sædvanligvis med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden og modtager samtidig opfølgningslisten.
4. Agenda med oplæg fremsendes sædvanligvis 7 dage før mødet.
5. På første møde efter repræsentantskabsmødet fastlægges forretningsorden. Ansvarsområder fordeles blandt bestyrelsen medlemmer og liste med udvalgsmedlemmer gennemgås. På samme måde vedtages en årsplan for bestyrelsens møder.
6. Bestyrelsen kan vælge at nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og kasserer. Forretningsudvalget vil stå for den daglige drift.
7. En agenda bør som minimum indeholde følgende punkter:
  - Godkendelse af dagsordenen for mødet.
  - Godkendelse af referat af seneste møde.
  - Visioner, strategier og politikker. Gennemgang af handleplan - Opfølgning på tidligere beslutninger og åbne poster.
  - Orientering fra bestyrelsens medlemmer.
    - a) Formandens orientering om løbende henvendelser og aktiviteter
    - b) Nyt fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
    - c) Nyt fra udviklingskonsulenten
      - Planlægning af kommende aktiviteter.
      - Eventuelt
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller ved dennes forfald næstformanden samt 3 andre medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal blandt de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller ved dennes forfald næstformandens stemme afgørende.
9. Medlemmer af bestyrelsen har som udgangspunkt mødepligt til bestyrelsens møder samt er forpligtiget til at deltage aktivt og opsøgende i kommunikationen på og mellem møderne.
10. Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger og en opfølgningsliste med initialer. Referatet udsendes for evt. kommentarer i løbet af 4 dage til alle bestyrelsens medlemmer.

Kommentarer gives senest otte dage efter mødet er på Huddle. Referatet godkendes på næstfølgende bestyrelsesmøde.



11. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om forhold, som er af personfølsom karakter, eller hvor sagens indhold i øvrigt tilsiger dette. Tavshedspligten indebærer, at et bestyrelsesmedlem ikke må omtale eller videregive informationer til personer uden for bestyrelsen og evt. administrationen.
12. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i drøftelser eller afstemninger angående spørgsmål om aftale mellem forbundet og personen selv eller angående søgsmål mod personen. Et bestyrelsesmedlem må ej heller deltage i forhandlinger eller afstemning angående spørgsmål om aftale mellem forbundet og tredjemand eller angående søgsmål mod tredjemand, hvis han har en interesse deri, som strider mod forbundets.

Et bestyrelsesmedlem skal erklære sin inhabilitet over for bestyrelsen, ud fra ovenstående. Bestyrelsen har mulighed for at inddrage ressourcepersoner i sin sagsbehandling, herunder inhabile personer, hvis det skønnes at vedkommende er relevant, dog alene som rådgiver.

Bestyrelsen træffer beslutning på baggrund af egen dømmekraft. Sager involverende inhabile personer offentliggøres med tydelig bemærkning om inhabilitet.

13. Før hvert ordinært repræsentantskabsmøde gennemgås i bestyrelsen udkastet til bestyrelsens beretning for det forgangne år og et oplæg til foreningens politik og aktiviteter for den kommende periode/budget. Ligeledes gennemgås og godkendes forbundets årsregnskab, som herefter underskrives af den samlede bestyrelse.

14. Ovenstående forretningsorden er godkendt af bestyrelsen på mødet d. 12/6-2018

Henriette Gilhøj  
Mette Nissen Jakobsen  
Ejnar Mikkelsen  
Paw Marnæs  
Jens Terkelsen  
Camilla Hansen  
Rod Moore



Dansk Softball  
FORBUND

## Årsplan

Alle møder afholdes så vidt muligt i tidsrummet 17:30 – 21:30

## Repræsentantskabsmøde

Lørdag 6. april – 2019

## Bestyrelsesmøder

| Dato                   | Indhold (bla.)   |
|------------------------|--|
| Tirsdag 11. juni 2018  | Konstituerende møde for 2018 bestyrelsen   |
| Mandag 13. August 2018 | Sidste detaljer omkring slutspil og fordeling af medaljeudlevering. Udvalgsbudgetter           |
| Weekend                | Budgetmøde – forsætter alle i bestyrelsen eller skal der ledes efter nye medlemmer             |
| Onsdag 16. januar      | Første gennemgang af rep.møde og bestyrelsens egen forslag                                     |
| Torsdag 21. februar    | Sidste gennemgang af materiale til rep.møde  |
| 11. april 2019         | Konstituerende møde i den nye bestyrelse – God Ledelse, intro til arbejdet og forretningsorden |

## Strategidage, Bestyrelsen

Bestyrelsesweekend: 17.-18. November

## DIF Strategistatusmøde

For alle sportovholdere: 5. december

## Forretningsudvalgsmøder

Fastlægges løbende af FU

## Klubkontakter 2018

|         |                        |
|---------|------------------------|
| Henri   | Århus, Bulls           |
| Paw     | Oysters, Odense        |
| Rod     | Middelfart, Herning    |
| Mette   | Amager                 |
| Jens    | Ballerup, Egedal Stars |
| Ejnar   | Jokers, Vejle          |
| Camilla | GSK, Hørsholm          |

## Ansvarsområder for bestyrelsen i DSoF

| Område(r)                         | April 2018- Marts. 2019 |
|-----------------------------------|-------------------------|
| National kontakt, Personaleansvar | HG, HG - MNJ            |
| Int. kontakt                      | MNJ - JT - RM           |



Dansk Softball  
FORBUND

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Visioner, strategier og politikker | Fælles i Bestyrelsen |
| Økonomi                            | EM                   |
| Turneringsudvalg                   | JT                   |
| Eliteudvalg                        | MNJ, JT              |
| Juniorudvalg                       | PM                   |
| Dommerudvalg, UIC                  | HG                   |
| Medie - IT                         | CH                   |
| Forretningsudvalg                  | HG – MNJ – EM        |
| Slowpitch                          | HG                   |

