

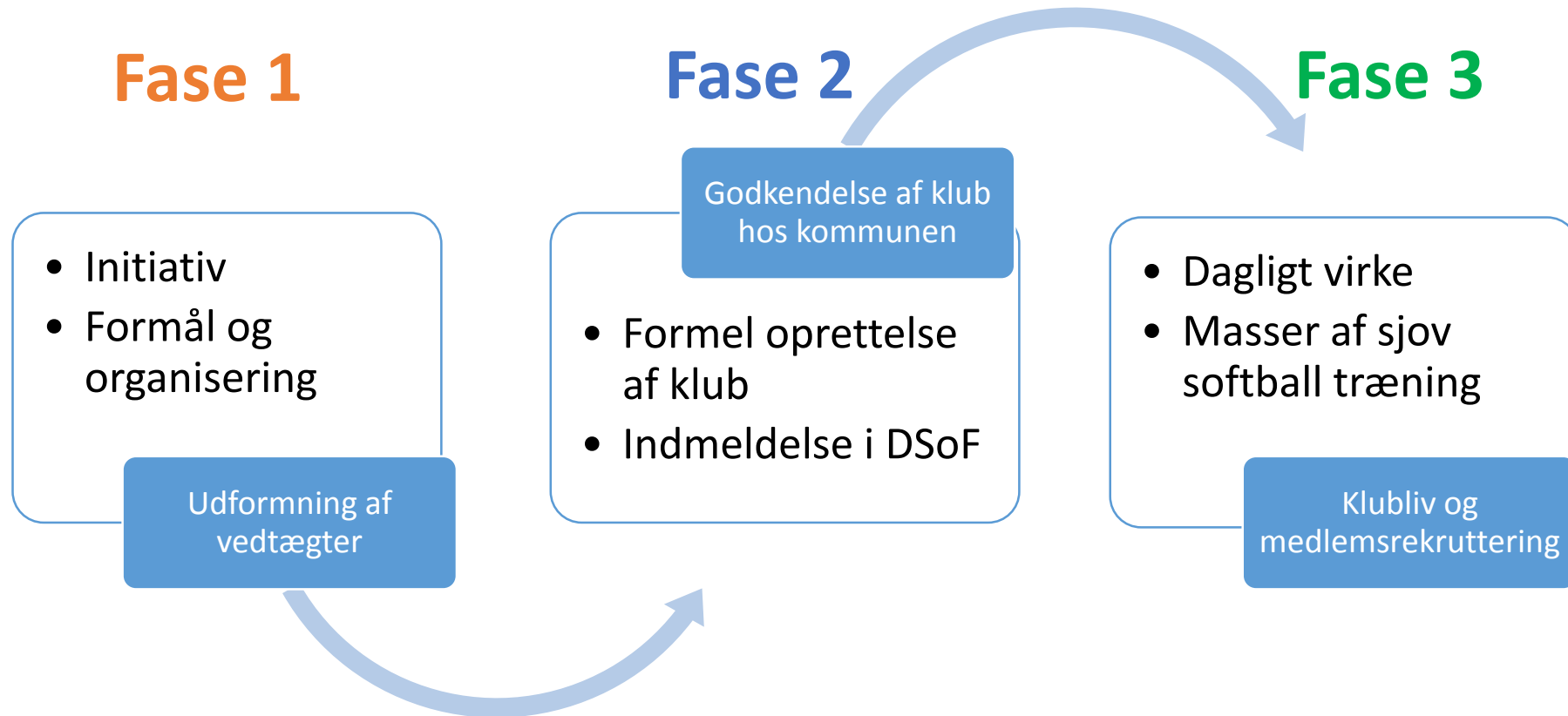
Velkommen til dansk softball!

Sådan danner I en softball klub



Dansk Softball
FORBUND

Faser af klubopstart



Fase 1 af klubopstart. Initiativfasen

En gruppe af personer samler sig om aktiviteten Softball

- Det kan give klubben **en god start, skabe motivation og retning**, at disse spørgsmål bliver diskuteret grundigt af initiativtagene for klubben:
 - **Formål.** Hvad er formålet med at stifte vores klub/forening?
 - **Visioner og mål.** Hvad er vores overordnede vision for vores klub? Hvilke konkrete mål vil vi gerne nå? Og hvornår vil vi have nået dem?
 - **Værdier.** Hvilke værdier, hvilke leveregler/adfærdskodeks synes vi skal præge vores klub, dens mål og aktiviteter?
 - **Aktiviteter.** Hvordan skal klubben nå sine mål? Og med hvilke aktiviteter? Vælg aktiviteterne ud fra både værdier og formål.
 - **Organisation og ledelse.** Hvordan skal den demokratiske opbygning af klubben være? Hvem bestemmer hvad? Skal der være udvalg eller projektgrupper?
 - **Økonomi.** Hvilke udgifter forventer vi? Skal vi leje lokaler/baner? Hvor stort et kontingent skal medlemmerne betale? Vil vi søge andre midler f.eks. offentlig støtte, fonde, lokale investorer o. lign.? Hvilken form for hjælp kan I få fra kommunen f.eks. lån af lokaler/bane eller økonomisk støtte? (**Her kan DSoF vejlede jer**)

Fase 1 af klubopstart. Initiativfasen

Efter de indledende overvejelser og diskussion i gruppen:

→ **Formulering af vedtægter**, som skal vedtages på den stiftende general forsamling.

- **Anbefaling:** Brug DIF og DSoF's standard vedtægter. Så er I sikre på at kunne få støtte af kommunen, og opfylde kravene i folkeoplysningsloven.

→ **Indkaldelse til stiftende general forsamling**

- I indkaldelsen til den stiftende generalforsamling skal udkastet til vedtægterne også være tilgængelige.
- Der er ingen krav til hvornår, og hvem man indkalder til den stiftende generalforsamling, men det er en god idé at indbyde relevante målgrupper i lokalsamfundet og reklamere i lokalaviser/sociala medier for jeres stiftende general forsamling.

Fase 1 af klubopstart. Initiativfasen

Hvem skal man fortælle, at man stifter klubben?

- Det er interessant for mange grupper, at der kommer en Softball klub i **jeres by og lokalområde**
- Hvem vil I indkalde til den stiftende general forsamling?
 - Forældre? Lærerne? Andre kammerater?
- Andre at fortælle om klubben:
 - Alle potentielle medlemmer
 - Mulige samarbejdspartnere
 - Offentlige myndigheder
 - Andre foreninger

Fase 2 af klubopstart

Den formelle oprettelse af klubben

- Den næste fase er den formelle oprettelse af klubben, hvor Dansk Softball Forbund vil være til rådighed med vejledning og støtte. Første skridt er den ”stiftende general forsamling”

1. Stiftende general forsamling

Dette skal foregå:

- **Vedtagelse af vedtægter**
 - **Valg af bestyrelse**
2. Medlem af Dansk Softball Forbund
 3. Foreningsbankkonto, CVR-nr. og NemID
 4. Godkendelse af forening af kommunen
 5. Søge tilskud/lån af faciliteter hos kommunen

Fase 2 af klubopstart

1. Stiftende general forsamling

Der skal foreligge en dagsorden til den stiftende generalforsamling

- Minimumskravene til dagsordenen er:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Registrering af fremmødte
 4. Valg af stemmetællere. Hvem optæller stemmerne?
 5. Gennemgang af vedtægter og afstemning om vedtægter
 6. Valg af bestyrelse ifølge vedtægterne
 7. Eventuelt

Fase 2 af klubopstart

1. Stiftende general forsamling

- En klub stiftes principielt ved, at nogle mennesker på en **stiftende generalforsamling** bestemmer, hvad der skal gælde for den pågældende klub. På en stiftende generalforsamling kan man godt forestille sig, at der kun er 3 personer til stede. Det vigtige er vedtægterne vedtages, og at der vælges en formand og kasserer.
- Ved mødets start vælger man en **dirigent**, som leder mødet. Dirigentens rolle på den stiftende generalforsamling er den samme som på enhver generalforsamling.
- Efter at I har fortalt deltagerne om baggrunden for klub/foreningsstiftelsen, gennemgår man vedtægterne bestemmelse for bestemmelse. Man vedtager paragrafferne i vedtægterne **én af gangen med simpelt flertal og slutter med at vedtage de samlede vedtægter.**
- Herefter er klubben stiftet, og man går videre til **valg af bestyrelse**. Her foregår det på samme måde som ved enhver generalforsamling.

Fase 2 af klubopstart

Bestyrelsesposter

- Formand (myndig)
- Næstformand
- Kasserer (myndig)
- Sekretær
- Medlem A
- Medlem B
- Medlem C

Det er en god idé at afklare disse ting for de forskellige poster i bestyrelsen:

- Funktion
- Opgaver
- Tidsforbrug

Fase 2 af klubopstart

Den formelle oprettelse af klubben

1. Stiftende general forsamling
- 2. Medlem af Dansk Softball Forbund**
3. Foreningsbankkonto, CVR-nr. og NemID
4. Godkendelse af forening af kommunen
5. Søge tilskud/lån af faciliteter hos kommunen

Fase 2 af klubopstart

2. Medlem af Dansk Softball Forbund

- Klubben melder sig ind i DSoF blot ved at indsende på mail:
 - Vedtægterne for klubben (som blev vedtaget på den stiftende general forsamling)
 - Dokumentet "Oplysningskema ved indmeldelse. DSoF" (dette får I tilsendt på mail)
- Dokumenterne sendes til udviklingskonsulent, Tina Jensen, tije@softball.dk

Fase 2 af klubopstart

Den formelle oprettelse af klubben

1. Stiftende general forsamling
2. Medlem af Dansk Softball Forbund
- 3. Foreningsbankkonto, CVR-nr. og NemID**
4. Godkendelse af forening af kommunen
5. Søge tilskud/lån af faciliteter hos kommunen

Fase 2 af klubopstart

Foreningsbankkonto

- Gå i banken og få oprettet en foreningskonto. Husk at medbringe foreningens **vedtægter** og **referat** fra stiftende generalforsamlingen (og evt. referat fra konstituerende bestyrelsesmøde), så banken kan se, hvem der må hæve fra kontoen.
- Det bør være gratis at oprette en foreningskonto. Nogle banker ønsker dog betaling for det, men man bør så prøve en anden bank. Det kan være nemmere at få oprettet en konto til klubben, hvis man selv er kunde i banken i forvejen.
- Denne konto bliver **klubbens Nemkonto**. Alle udbetalinger fra det offentlige foregår gennem Nemkontoen. Dvs. at tilskud til foreningsaktiviteter med børn og unge foregår via jeres CVR-nr.

Fase 2 af klubopstart

CVR: Alle klubber/foreninger skal have et CVR

- [https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige foreninger](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger)
- Der er vejledning inde på CVR siden, som er lige til at følge

The screenshot shows the 'Start frivillig forening' page on the Virk website. The header includes the 'virk | Indberet' logo, a search bar with the text 'Søg på Virk | Indberet', and a 'mit virk' user menu with a 'Log ind' button and a 'Hjælp til log ind' link. The main content area features a 'Start' button with a key icon and a text block explaining that users can register a voluntary association for free, which will be digitally equipped. Below this is a link to 'Ændre eller forny en frivillig forening' and a navigation bar with 'Sådan gør du', 'Vejledning', and 'Kontakt' buttons. The footer displays the 'ERHVERVSSTYRELSEN' logo.

Fase 2 af klubopstart

Den formelle oprettelse af klubben

1. Stiftende general forsamling
2. Medlem af Dansk Softball Forbund
3. Foreningsbankkonto, CVR-nr. og NemID
- 4. Godkendelse af forening af kommunen**
 - På jeres kommunes hjemmeside vil der være oplysninger om hvordan den godkender nye klubber.
5. Søge tilskud/lån af faciliteter hos kommunen

Fase 2 af klubopstart

Den formelle oprettelse af klubben

1. Stiftende general forsamling
2. Medlem af Dansk Softball Forbund
3. Foreningsbankkonto, CVR-nr. og NemID
4. Godkendelse af forening af kommunen
5. **Søge tilskud/lån af faciliteter hos kommunen**
 - **Hos de fleste kommuner kan der søges tilskud til lokaler (træningssteder) og medlemmer.**

Fase 3 af klubopstart

Daglig virke og masser af softball

- Åben hus for klubben
- Softball træning/Amerikansk Rundbold
- Udstyr. Dansk Softball Forbund kan låne klubben brugt udstyr til at komme i gang med. Dette aftales med udviklingskonsulenten.
- Andre klubaktiviteter
- Årsplan/årshjul
- Medlemsrekruttering
- Trænere og træningstider
- Klubaktiviteter
- Udvalg

Når I er medlemmer af Dansk Softball forbund, kan I altid kontakte forbundets udviklingskonsulent for hjælp og sparring til disse områder.

Der er masser muligheder for kurser og støttemuligheder til klubben og dets medlemmer.

Stort tillykke med jeres nye klub

Vi glæder os til at se jer i DSoF

For mere vejledning kontakt:
Tina Jensen, tije@softball.dk, tlf. 21676135



Dansk Softball
F O R B U N D